

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

သာစည်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မၤဂမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

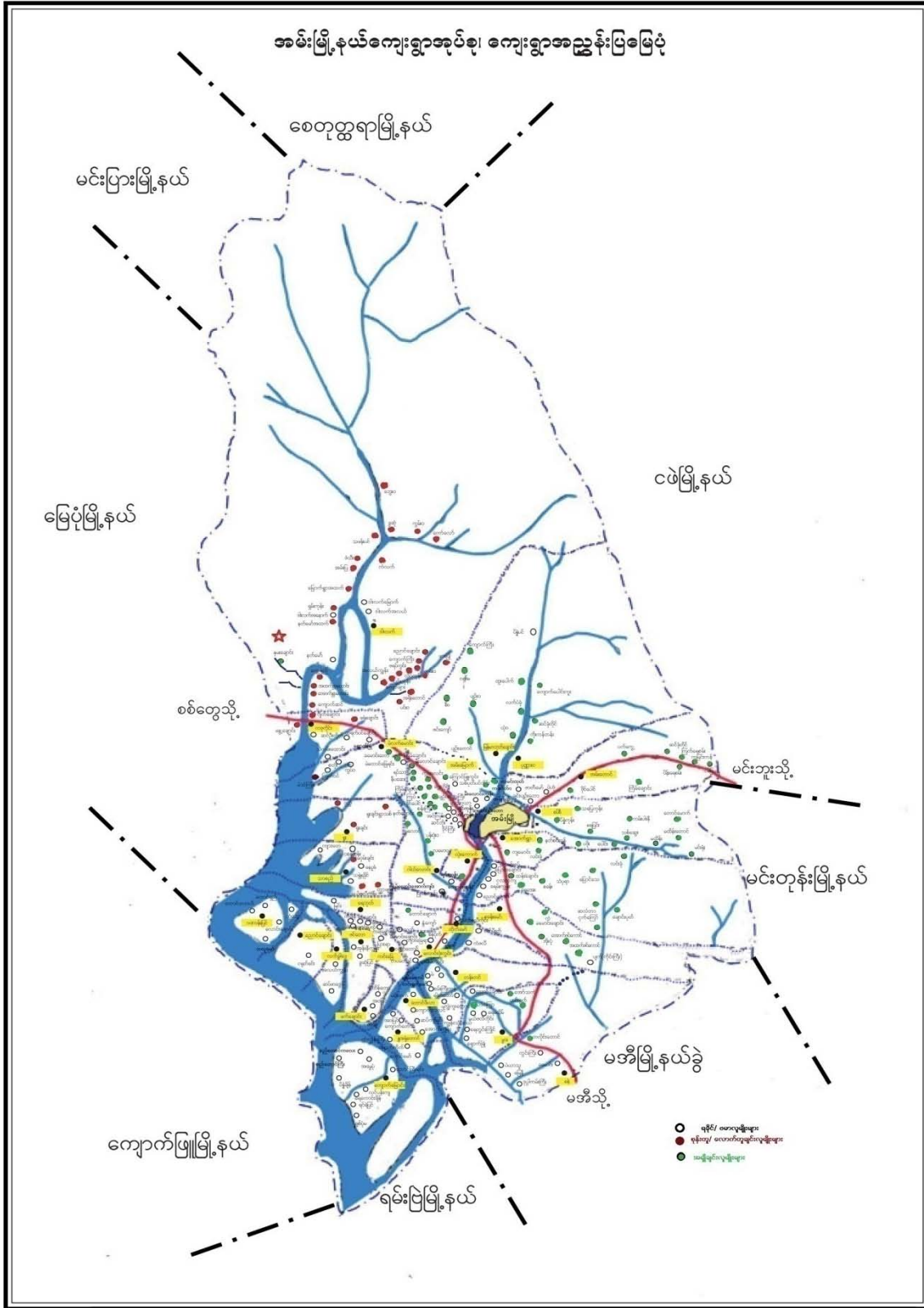
အမ်းမြို့

မာတိကာ

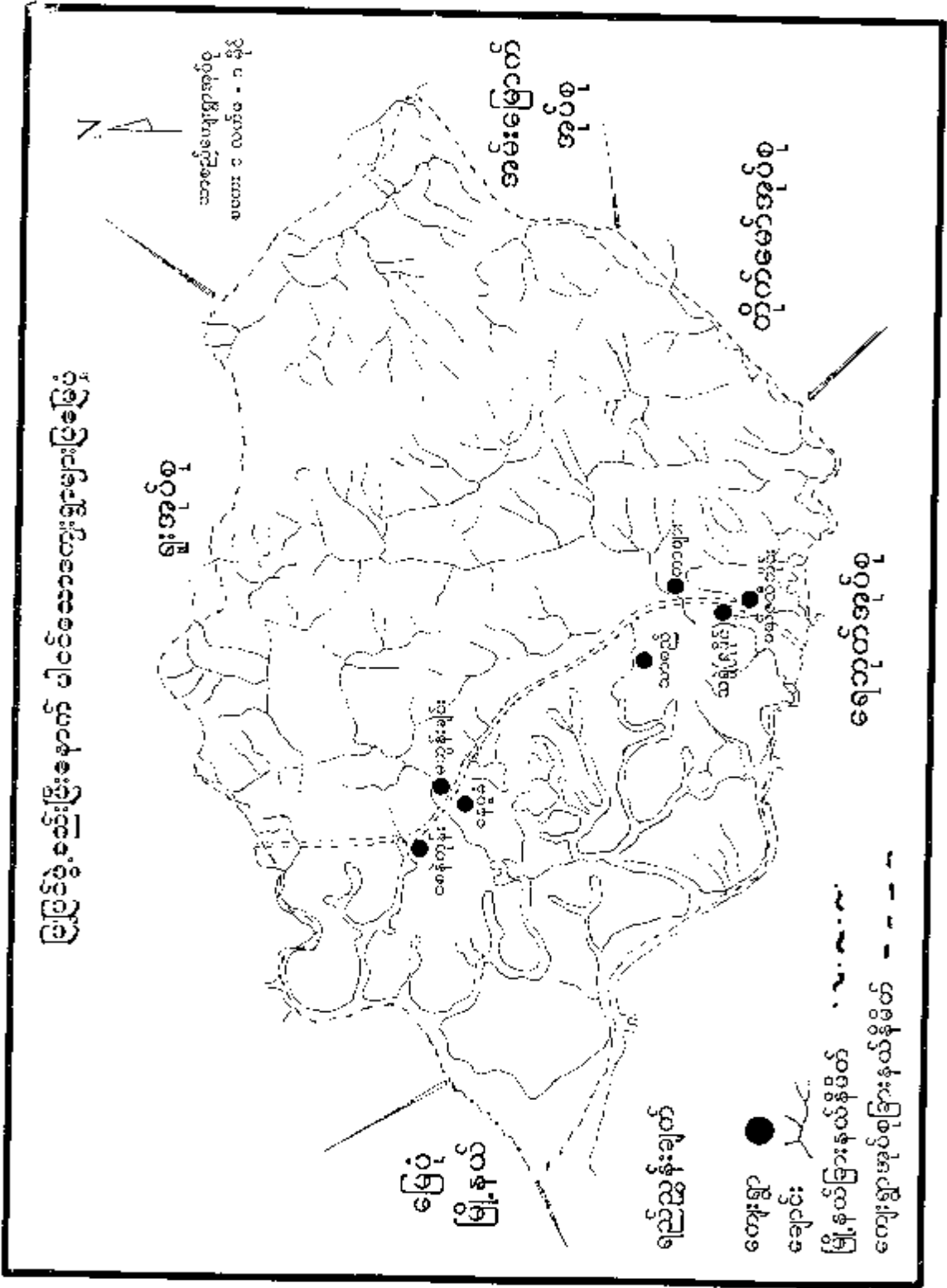
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၈
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၂
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၄

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ သာစည်အုပ်စုမြေပုံ



၃။ သာစည်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	သာစည်	တာဖျား
		သာစည်
		သရွဲ(ချင်း)
		သရွဲ(ရခိုင်)
		မဝမ်း(ချင်း)
		မဝမ်း(ရခိုင်)
		ငစနဲကုန်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မပုမ်း(ရခိုင်) ကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သောနှစ်ပေါင်း (၂၃၀)ခန့်လောက်က တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ထိုအချိန်တွင် အိမ်ခြေ (၂၅)အိမ်သာရှိခဲ့ပြီး ရွာ၏အနီးတွင် မပုမ်းချောင်းဟုခေါ်ဆိုသော ချောင်းမကြီး တည်ရှိပါသည်။ ထိုချောင်း၏ အနီးတွင် မပုမ်း(ရခိုင်)ရွာ၊ စနဲကုန်းရွာဟူ၍ ရွာ(၂)ရွာရှိပါသည်။ သက္ကရာဇ် (၁၃၉၄)ခုနှစ်တွင် မပုမ်း(ရခိုင်)ရွာ၏အိမ်ခြေမှာ (၃၂)အိမ်ခန့်ရှိလာပြီး မူလတန်းကျောင်း အဆင့်ဖြင့် ပညာသင်ကြား ခဲ့ကြပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာတွင် ဘုန်းကြီးကျောင်းရှိပြီး ထိုဘုန်းကြီးကျောင်းကို ရွာ(၃)ရွာက ကိုးကွယ် နေထိုင်ကြပြီး ယခုအခါတွင် မပုမ်း(ရခိုင်)ရွာတစ်ရွာ တည်းသာ ကိုးကွယ်ရန် ကျန်ရှိနေခဲ့ပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်) ကျေးရွာ၏ ယခုလက်ရှိ အခြေအနေမှာ မူလတန်းကျောင်းအဆင့်မှ မူလွန်အထိ ရှိလာပြီး၊ အိမ်ခြေမှာ (၁၃၅) အိမ်အဆင့်ထိ နေထိုင်ခဲ့ကြပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာသည် အုပ်စုရွာဖြစ်သော သာစည်ကျေးရွာနှင့် (၂)မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာတွင် နေထိုင်ကြသော ကျေးရွာသူ၊ ရွာသားများမှာ လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကလုပ်ကိုင်စားသောက်လျက် ရှိပါသည်။ ရွာ၏မြောက်ဘက်တွင် စာသင်ကျောင်းနှင့် ဘောလုံးကွင်းရှိပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာ၏ ထူးခြားဖြစ်စဉ်များမှာ (၂၀၁၀) ခုနှစ် နောက်ပိုင်းတွင် ရေကြီး၊ ရေနစ်မြုပ်ဒဏ်ကို နှစ်စဉ်နှင့်အမျှ ကြုံတွေ့နေရပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂၀	၁၀	၁၀	၂၀

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	ဝက်	ဈေးဆိုင်ရောင်းခြင်း	ကျပန်း
သီဟိုဠ်	ဆိတ်	တံငါလုပ်ငန်း	
သရက်	ကြက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် မှု	ချောင် ရေး သော ကန်သုံး မှု
အရေအတွက်	၁၈၅	၅	မရှိ	မရှိ	၁၅၅	မရှိ	၂၅	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	၄	၁၅	၃	၄	၅	၂		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	၃	၅	မရှိ	၂၁၆	၄၈၅	၂၅	မရှိ	မရှိ	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

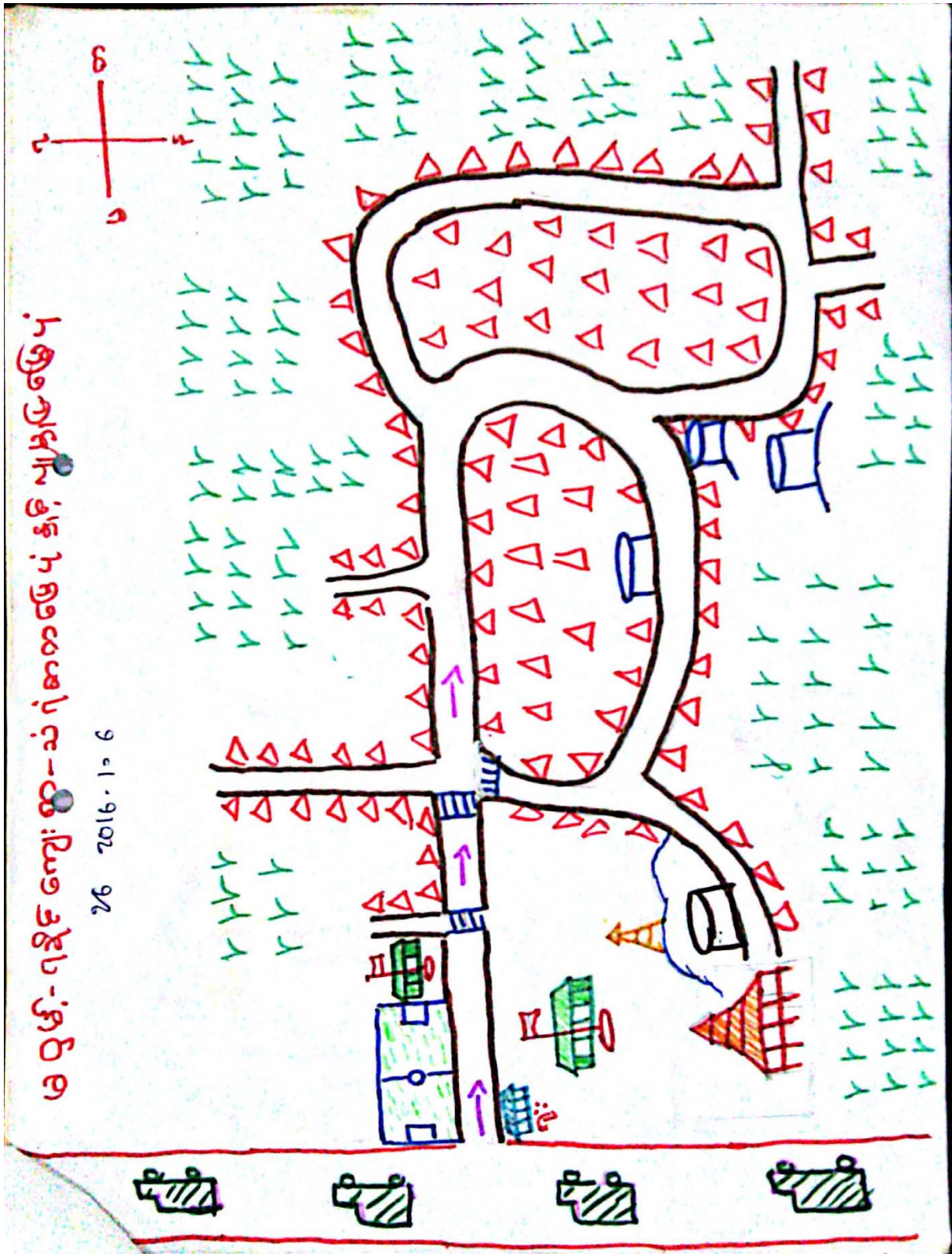
အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.လ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံ ဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅၆	၄၃	၉၉	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေလယ်မြေစိုက်ခင်း၊ဘု ရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင် ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေး ဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅၆	၄၃	၉၉	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူ ရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန် ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၆.၂.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၅၆	၄၃	၉၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲ ခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၆.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊	၅၆	၄၃	၉၉	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့ သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုး ကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံး သပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၃၀	၂၀	၅၀	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေ သောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၀	၂၀	၅၀	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၇.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၃၀	၂၀	၅၀	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၇.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၄၀	၂၀	၆၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၇.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၀	၂၀	၅၀	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာပွဲ၊ ငြိမ်းရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များ တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ



၇။ သာစည်အုပ်စု၊ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၈.၈၇	လဒ်တီတွဒ်- ၁၉.၆၈
----------	--------------------	------------------

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့နှင့် မိုင် (၃၇)မိုင်အကွာတွင် တည်ရှိပါသည်။ အုပ်စုရွာဖြစ်သော သာစည်ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် (၃)မိုင်လောက် ဝေးကွာပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာအား မြောက်ဘက်နှင့် တောင်ဘက် လမ်းမကြီးသွယ်တန်းပြီး တည်ဆောက်ထားပါသည်။ ရွာ၏မြောက်ဘက်တွင် အားကစား ကွင်းနှင့် စာသင်ကျောင်းရှိပြီး ရွာအလယ်အစတွင် ဘုန်းကြီးကျောင်းရှိပါသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာတွင် နေထိုင်လျက်ရှိသော ရွာသူ၊ ရွာသားများသည် လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အဓိကထားပြီး လုပ်ကိုင်စားသောက် ကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် ရွာ၏ ပါတ်လည်တွင် လယ်ကွင်းများရှိပါသည်။ ရွာလမ်းနှင့် ဆက်စပ်လျက်ရှိသော ရူး-တပ်တောင် ကားလမ်းမကြီးလည်း ရှိပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	၅၀ အိမ်
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး၊ မုန်တိုင်း
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	ရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၁၅၀)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	(၂၅)ဦး
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	ရွာတွင်းလမ်းမကောင်း၍ သွားလာရခက်ခဲ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီ အလိုက်ပြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေပြ ပြက္ခဒိန် ရေးဆွဲခြင်း

ရာသီ	တပတ်	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ဧပြီ
ဇန်နဝါရီလ																			
ဖေဖော်ဝါရီလ																			
မတ်လ																			
ဧပြီလ																			
မေလ																			
ဇွန်လ																			
ဇူလိုင်လ																			
ဇူလိုင်လ																			
စက်တင်ဘာလ																			
အောက်တိုဘာလ																			
နိုဝင်ဘာလ																			
ဒီဇင်ဘာလ																			

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာရှိ ရွာသူ၊ ရွာသားများသည် နယုန်လမှစ၍ လယ်ယာမြေကို ထွက်ယက်စိုက်ပျိုးရန်အတွက် ပြင်ဆင်ကြပါသည်။ ဝါဆိုလဆန်းတွင် ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးကြပြီး ဝါခေါင်လတွင် ပြီးစီးဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ပြာသို၊ တပို့တွဲလများ၌ စပါးများကို ရိတ်သိမ်းကြပါသည်။ ရာသီပွဲတော်များကို တပေါင်းလမှ ကဆုန်လအတွင်း၌ ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့ကြပြီး သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင်လည်း ပြုလုပ်ကြပါသည်။

အလုပ်များသောလမှာ နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ ပြာသို၊ တပို့တွဲလများ ဖြစ်ကြပါသည်။ ဝင်ငွေကောင်းသောလများမှာ တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ တပို့တွဲလများမှာ ဝင်ငွေပိုမိုရရှိခဲ့ပါသည်။ သောက်သုံးရေရှားပါးသောလမှာ တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ နယုန်လများ ဖြစ်ကြသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

အကျွန်ုပ်တို့၏ ရွေးချယ်ထားသော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစီအစဉ်

၁၀ - ၁ - ၁၇ - ၂၀၁၉ - ဇူလိုင်လ

၁	၁	၁	၁	၁	၁
၂	၂	၂	၂	၂	၂
၃	၃	၃	၃	၃	၃
၄	၄	၄	၄	၄	၄

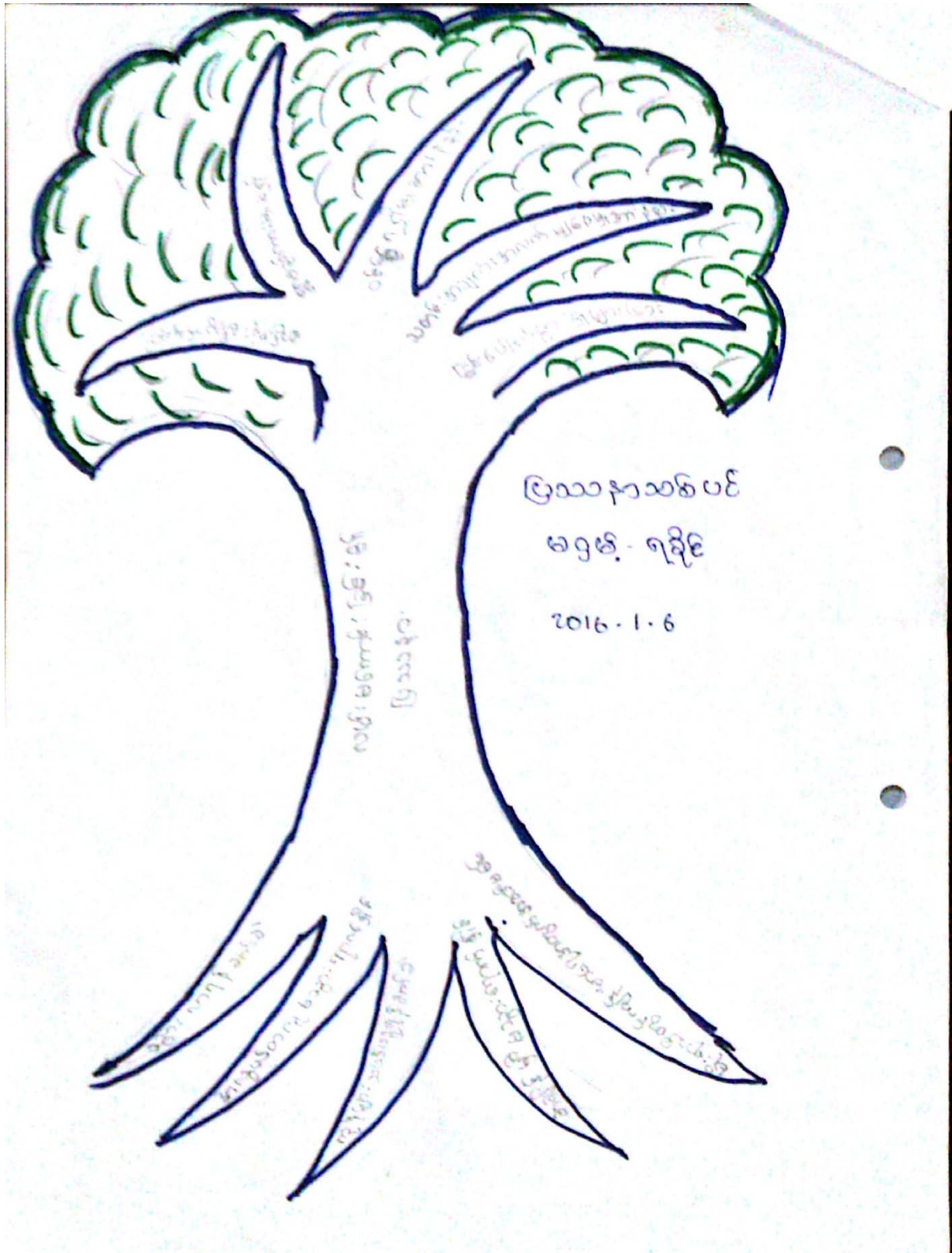
- ၁။ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစီအစဉ်
- ၂။ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစီအစဉ်
- ၃။ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစီအစဉ်

၁၀ - ၁ - ၁၇ - ၂၀၁၉ - ဇူလိုင်လ

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာရှိ ရွာသူ၊ ရွာသားများ၏ ကြံ့တွေ့နေရသော အခက်အခဲများကို အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးရာတွင် အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့ခွဲပြီး ၎င်းတို့ကျေးရွာ၏ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ မည်သို့မည်ပုံ ပြုလုပ်မည့် ဇယားကွက်ဆွဲပြီး ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာ၏ လိုအပ်ချက်များကို အဖွဲ့လိုက်ခွဲ၍ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြရာ ပထမဦးစားပေးအနေဖြင့် ကျေးရွာအတွင်း ကွန်ကရစ်လမ်း၊ ဒုတိယဦးစားပေးမှာ စာသင်ကျောင်းတိုးချဲ့ခြင်း၊ တတိယဦးစားပေးမှာ ဆိပ်ဆင်းလမ်း ပြုပြင်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

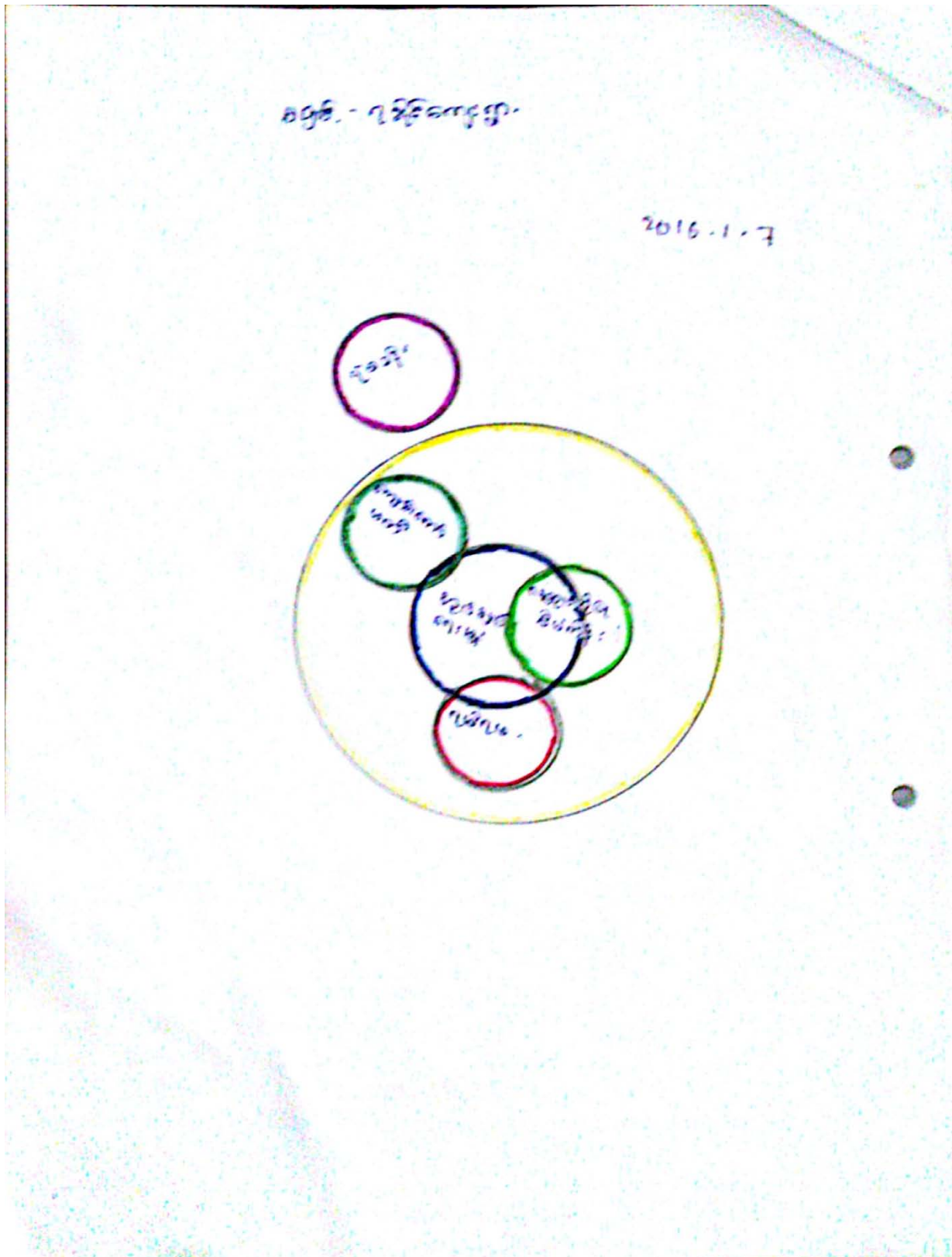
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်



၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာ၏ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်အရ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာသည် ကုန်းလမ်းဖြင့် သွားလာရန် မလွယ်ကူပေ။ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာအတွင်း၌ မိုးရာသီတွင် သွားလာရခက်ခဲပါသည်။ အလွယ်တကူ မသွားရောက်နိုင်ပဲ ရွာအတွင်းသို့ ကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူရန်ခက်ခဲပါသည်။ အချိန်မှီ မသွားရောက်နိုင်ပဲ ရေအိုင်များရှိသည့်အတွက် ခြင်များပေါက်ဖွားပြီး ကျန်းမာရေးအတွက် အဆင်မပြေမှုများ ဖြစ်ခဲ့ရသည်။ ထိုအခက်အခဲများ ကြုံတွေ့နေရသောကြောင့် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးမှု ညံ့ဖျင်းလာပြီး လူနေမှုအဆင့်အတန်းများ နိမ့်ကျနေခဲ့ရသည်။ ထိုအခက်အခဲပြဿနာများကို သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် လမ်းမကောင်းခြင်းဖြစ်သည့် ပြဿနာကိုသိရှိရပါသည်။ ထိုပြဿနာကို ဖြေရှင်းနိုင်မည့်နည်းလမ်းမှာ ကျေးရွာကွန်ကရစ်လမ်းကို ပြုလုပ်သင့်ကြောင်း သဘောတူဆုံးဖြတ် ခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား

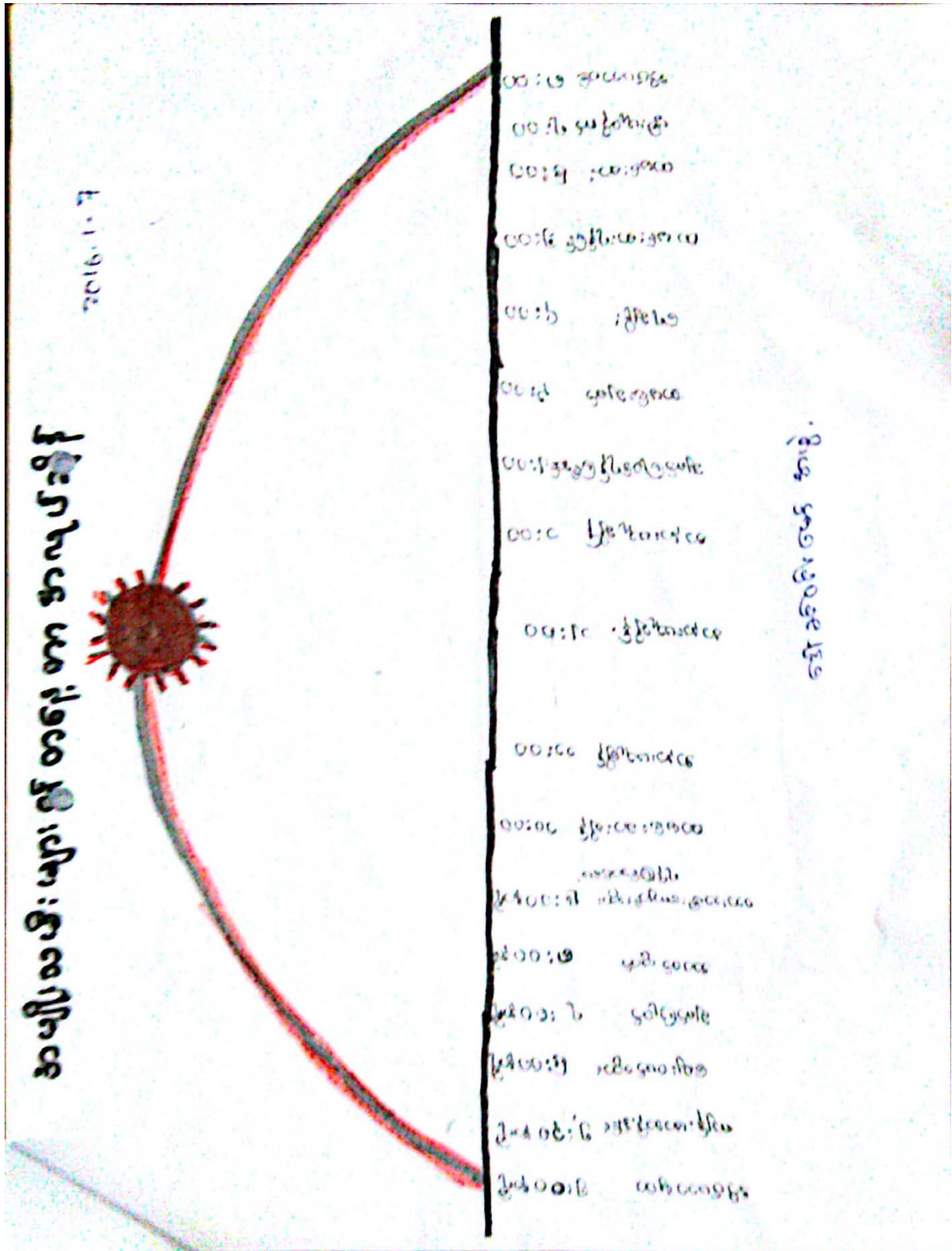


၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာအတွင်းရှိသော အဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့များ ရှိကြပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင်ပြီး မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသည်။ ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော်မတီသည်လည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့နှင့် ချိတ်ဆက်ကာ လုပ်ဆောင်လာခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာရှိ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ပြီး၊ ကျောင်းကော်မတီအဖွဲ့များကလည်း ကျောင်း၏ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိကြသည်။ ကျေးရွာရှိ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့သည် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီး ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါသည်။

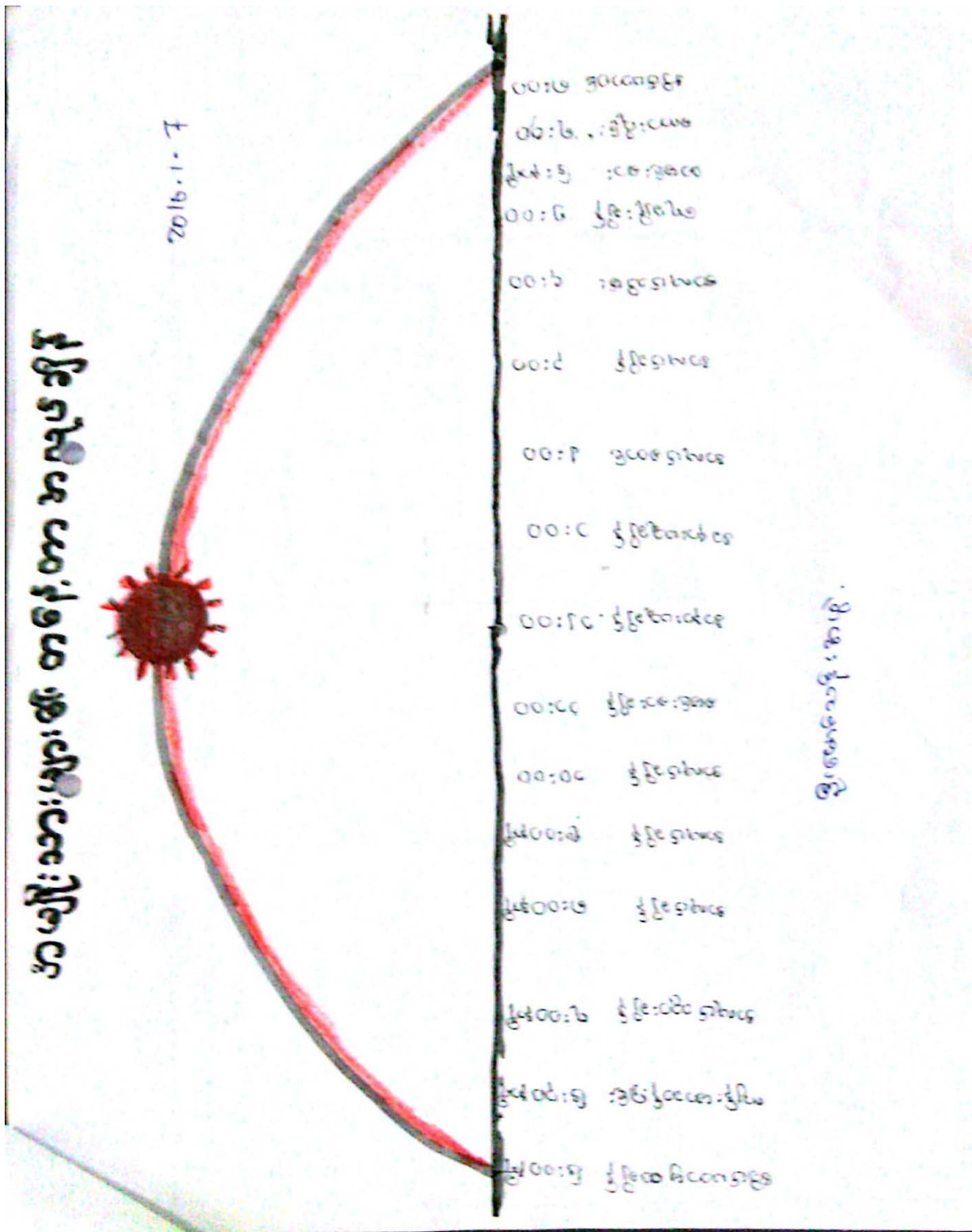
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖယားသုံးသပ်ချက်

မပုမိ(ရခိုင်)ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးများသည် နံနက် (၅:၀၀)နာရီအချိန်မှ စတင်ကာ (၇:၀၀)နာရီ အချိန်ထိ ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ပြီး (၈:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အိမ်မှုကိစ္စများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ထို့နောက် (၁၀:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြပြီး နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီမှ နေ့လည်(၁၂:၀၀)နာရီ အထိ အနားယူကြသည်။ မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ချက်ပြုတ်ချိန်ကို စတင်ကာ ညနေ (၅:၀၀) နာရီအချိန်တွင် ချက်ပြုတ်ပြီးစီးပြီး ညနေ(၆:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ထမင်းစားကြပါသည်။ ည(၇:၀၀) နာရီအချိန်တွင် မိသားစုစကားပြော၊ Tvကြည့်ပြီး ည(၈:၀၀)အချိန်တွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက်(၆:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အိမ်ယာမှထပြီး နံနက် (၇:၀၀)နာရီ အချိန်မှစတင်ကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြပါသည်။ (၁၀:၀၀)ချိန်တွင် အလုပ်နားကာ အိမ်သို့ပြန်လာကြပြီး နေ့လည်(၁၁:၀၀)နာရီတွင် ထမင်းစားကြပါသည်။ ထို့နောက် နေ့လည် (၁၁:၀၀)နာရီမှ မွန်းလွဲ(၁:၀၀)နာရီထိ အနားယူကြပါသည်။ မွန်းလွဲ(၂:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ် ပြန်လည်လုပ်ကိုင်ကြပြီး ညနေ(၄:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်သိမ်းကြပါသည်။ ညနေ (၆:၀၀)နာရီ အချိန်တွင် ထမင်းစားကြပြီး ည(၇:၀၀)နာရီချိန်တွင် မိသားစုစကားပြော၊ TVကြည့်ကာ ည (၈:၀၀) နာရီအချိန်တွင် အိပ်ယာဝင်လေ့ရှိကြပါသည်။

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

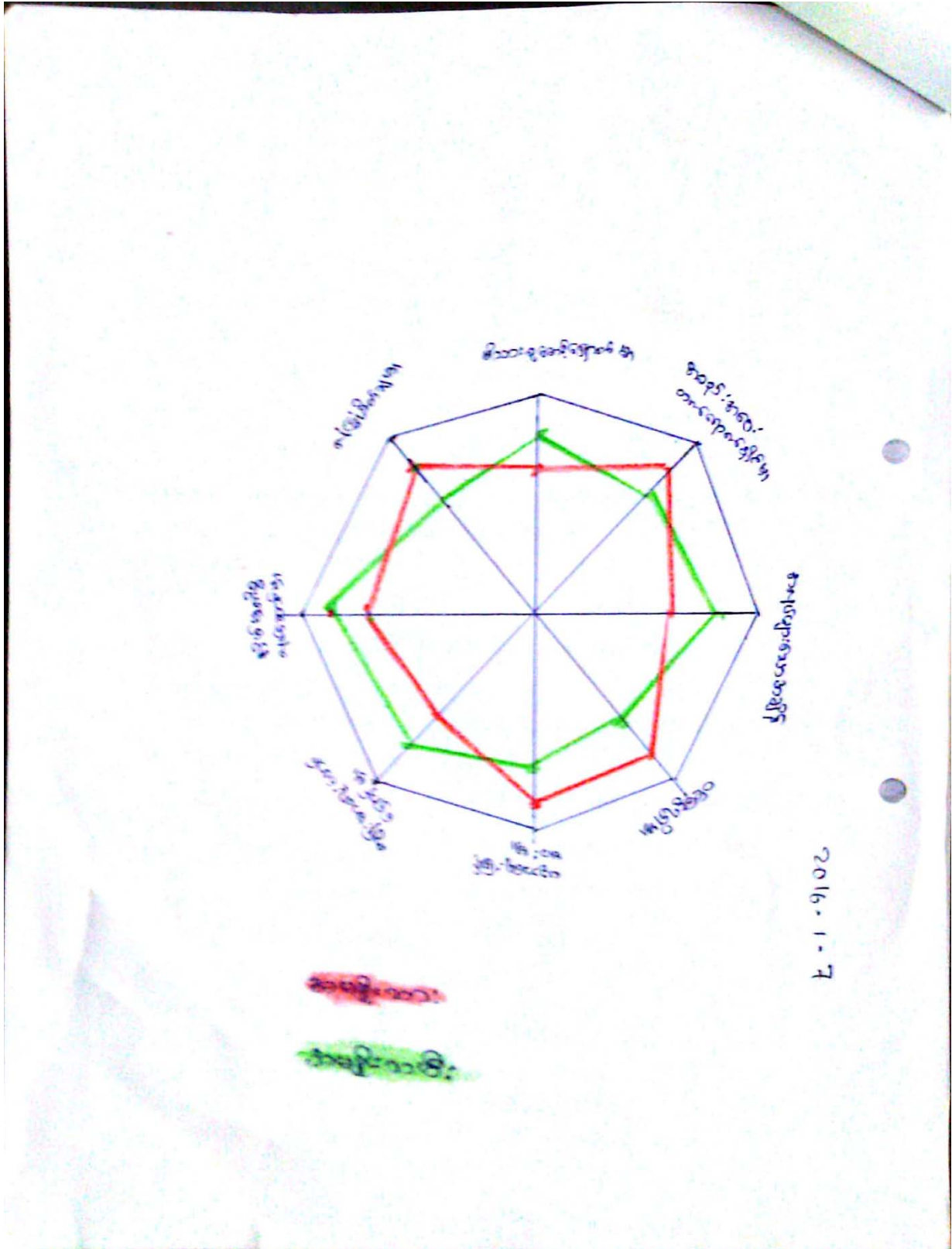
မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာတွင် ချမ်းသာပြည့်စုံသော အိမ်ထောင်စု (၃၀)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစား မိသားစု (၇၀)စု၊ မပြေလည်မိသားစု (၅၀)စုရှိပါသည်။

ချမ်းသာပြည့်စုံအိမ်ထောင်စု၏ လူနေမှုအခြေအနေမှာ ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုးအိမ်များ ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး စက်ကိရိယာများ ပိုင်ဆိုင်ကာ ဆန်စပါးဝမ်းစာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး စားသုံးရန် ဖူလုံမှုရှိသည်။ တစ်နှစ်စာ ဝင်ငွေရရှိမှုမှာ (၃၀)သိန်း ခန့်ရှိပါသည်။

အလယ်အလတ်တန်းစား အိမ်ထောင်စု၏ လူနေမှုအခြေအနေမှာ ပျဉ်ကာ၊ ဓနိမိုး အိမ်ကိုပိုင်ဆိုင် ကြပြီး တစ်နှစ်စာ ဝင်ငွေရရှိမှုမှာ သိန်း (၂၀)ခန့် ရှိပါသည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှုမှာ အသင့်အသင့်ရှိပါသည်။

နွမ်းပါးအိမ်ထောင်စုလူနေမှု အခြေအနေမှာ ဝါးကာ၊ ဓနိမိုးအိမ်ဖြင့် နေထိုင်ပြီး လက်လုပ်လက်စား လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ တစ်နှစ်လုံးဝင်ငွေရရှိမှုမှာ (၅)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မပုမ်း(ရခိုင်)ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေ ရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှုစသည့် အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် လုံခြုံစိတ်ချမှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ပညာရေးမြင့်မားမှု စသည့်အချက်များတွင် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်ပါသော်လည်း အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ပိုမိုလုပ်ဆောင်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ပါး - အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်းရေးစာရွက် (Form No. 1))

လက်ညှိုးနှိပ်/ အကျဉ်းချုပ် ဖွဲ့စည်းရေး အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင် ဤကျေးရွာအချက်အလက် ဖွဲ့စည်းရေးစာရွက်ကို ဖြစ်ထောင်ချင်သည့်အခါ ဤကျေးရွာအချက်အလက် ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင် တို့မှ အတည်ပြုရမည်။ ဤကျေးရွာအချက်အလက် ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင် တို့၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အတည်ပြုရမည်။

အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ ဦးစီးဌာန (ဦးစီးဌာန) အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင် ဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် ဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ ဦးစီးဌာန (ဦးစီးဌာန) အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

ကျေးရွာ	ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်	ဒါရိုက်တာချုပ်/ ဒါရိုက်တာ	ဒါရိုက်တာ/ ဒါရိုက်တာချုပ်
ကျေးရွာ (၁) - ဇန်နဝါရီ	၂၀၀	ကျေးရွာ (၂) - ဇန်နဝါရီ	၂၀၀
ကျေးရွာ (၂) -		ကျေးရွာ (၃) -	
ကျေးရွာ (၃) -		ကျေးရွာ (၄) -	

ကျေးရွာ	ဒါရိုက်တာ (အကျဉ်းချုပ်)	ဒါရိုက်တာချုပ်
ကျေးရွာ	၂၀၀	၂၀၀
ဒါရိုက်တာချုပ်	၂၀၀	၂၀၀

(၂) ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အတည်ပြုရေးစာရွက်

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင်
ဒါရိုက်တာချုပ်	-	အဖွဲ့	-	အဖွဲ့	-
ဒါရိုက်တာချုပ်	၂၀	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	၂၀	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	၂၀
ဒါရိုက်တာချုပ်	၂၀	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	၂၀	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	၂၀
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	-	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	-	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	-
အဖွဲ့	-	အဖွဲ့	-	အဖွဲ့	-
အဖွဲ့	-	အဖွဲ့	-	အဖွဲ့	-

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကော့စ့ရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တရားရုံးမှလုပ်ရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) ကာသစ်ကျောင်း			(၂) ကျွမ်းကျင်သူ			(၃) ကျွမ်းကျင်သူများ		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
ပုဂ္ဂလိကနည်းစဉ်အထောက်အပံ့	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အစားအပတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကုန်သည်များ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလုပ်အကိုင်နည်းစဉ်အထောက်အပံ့	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ကားအင်ဂျင်နီယာများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အိမ်ထောင်ရေးအတွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလုပ်အကိုင်နည်းစဉ်အထောက်အပံ့	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂလိကနည်းစဉ်အထောက်အပံ့	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အလုပ်အကိုင်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ခြေထောက်ကျွမ်းကျင်သူများ (၁)၊ (၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကော့စ့ရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ ၊ ကော့စ့ရွာ၏ ရွာသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးအဖွဲ့အစည်း မဟုတ်သောအခါ လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါစံနှုန်းကိုညှိမည်)

ကော့စ့ရွာကြမ်းလမ်း ကုက္ကရလမ်း ကျွမ်းကျင်လမ်း မော်ကွန်းကျွန်းလမ်း
 ကော့စ့ရွာခင်းလမ်း မြေအခြေလမ်း ရေအခြေလမ်း အခြား _____

(င) ကော့စ့ရွာပစ္စည်းပစ္စည်း

- (၁) ရေအညွှန်းကြမ်းပိုက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကို ကျွမ်းကျင်သူက ကော့စ့ရွာပစ္စည်းပစ္စည်း စီမံချက်ကို ချမှတ်သောအခါ ဖြစ်သည်/ မဖြစ်/ မသိ
- (၂) ဝါးမိုးလျှင် ကြမ်းပိုက်ကို မည်သည့် နည်းဖြင့် ဖြေရှင်းသင့်သည် နေ/ _____ (မသိ)
- (၃) ကြမ်းပိုက်ကို ဝါးမိုးအားဖြင့် ချုပ်ဆိုသောအခါ ဖြစ်သည်/ မဖြစ်/ မသိ

(စ) ဝါးမိုးအခြေအနေ

- (၁) ကျွမ်းကျင်သူတို့မှ မြေအခြေအနေအတိုင်း ဖြေရှင်းသင့်သည် ဖြစ်/ မဖြစ်/ မသိ
- (၂) ကျွမ်းကျင်သူ မြေအခြေအနေအတိုင်း ဖြေရှင်းသင့်သည် ဖြစ်/ မဖြစ်/ မသိ
- မြေအခြေအနေ ဖြေရှင်းမှု _____
 မြေအခြေအနေ ဖြေရှင်းမှု _____
 မြေအခြေအနေ ဖြေရှင်းမှု _____

(ဆ) ဝါးမိုးကျခါနီးမှ ကော့စ့ရွာအခြေအနေ

ကျွမ်းကျင်သူတို့ ဝါးမိုးကျခါနီးမှ ကော့စ့ရွာအခြေအနေ ဖြေရှင်းမှု _____
 မရှိပါ ဖြစ်သည် ဖြစ်သည်/ မဖြစ်/ မသိ

(ဇ) ကော့စ့ရွာတွင် ခွဲစည်အားအင် အစွမ်းအား

ကျွမ်းကျင်သူတို့ ဝါးမိုးကျခါနီးမှ ကျွမ်းကျင်သူ မြေအခြေအနေ အစွမ်းအား ဝါးမိုးကျခါနီးမှ ကော့စ့ရွာအခြေအနေ ဝါးမိုးကျခါနီးမှ ကော့စ့ရွာအခြေအနေ

ကျွမ်းကျင်သူများ
 အဖွဲ့ဝင်များ
 လက်မှတ် _____

 ကော့စ့ရွာအဖွဲ့ဝင်များ
 အဖွဲ့ဝင်များ _____
 လက်မှတ် _____

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

မိုးကရွာသလောက်ပဲ အစားအသောက်များကို မိုးရေကြမ်းရင်း	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အစီအစဉ်အရ လက်ရှိအချိန်အထိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇။၁။ အစီအစဉ်အရ								
၇။၂။ အစီအစဉ်အရ								
၇။၃။ အစီအစဉ်အရ								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အစီအစဉ်အရ အစီအစဉ်အရ								
၉။ လူထုဝတ်စားပစ္စည်းအစီအစဉ်အရ								

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

<p>ကယ်ဗျာစ် ခွက်အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင်အခြေခံရေးဆွဲထားသော ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုဆောင်ရွက်ပေးမည့် လူထုစည်ပင်သာယာရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုတို့ပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။</p>	
<p>လူထုစည်ပင်သာယာရေးဝန်ထမ်း အမည် <u>ဦးကျွန်းလင်း</u></p>	
<p>မနက် <u>၆-၁-၇၀</u>၊ ၆</p>	<p>စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (၁)မှ စက်ဝန်း(၁) = စက်ဝန်း(၂): စက်ဝန်း(၃): စက်ဝန်း(၄)</p>
<p>ပြည်နယ်ခံစား <u>၇၅၆</u></p>	<p>ပြန်ပို့ရေး နား : ကျေးရွာအုပ်စု <u>၇၅၆</u>၊ ကျေးရွာ <u>မဂ္ဂဒုံ - ၇၅၆</u></p>
<p>က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ဝက်စီပြုပါ) အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ</p>	
<p>၁ ချောင်းစိုင့် ရွာပေါ်လမ်း : ကွေးကွဲလှ ၃</p>	<p>၁ ရွာပေါ်လမ်း ကွေးကွဲလှ ၃</p>
<p>၂ ဆိပ်ကမ်းလမ်း : ကွေးကွဲလှ ၃</p>	<p>၂ ဆိပ်ကမ်းလမ်း ကွေးကွဲလှ ၃</p>
<p>၃ စတုဂံ အောက်ရှိ ရေကန်အောက်ရှိ</p>	<p>၃ စတုဂံ အောက်ရှိ ရေကန်အောက်ရှိ</p>
<p>၄ ကျေးရွာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် အောက်ရှိ</p>	<p>၄ ကျေးရွာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် အောက်ရှိ</p>
<p>၅</p>	<p>၅</p>
<p>ခ. မွန်ကန်ခြင်း ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားစဉ်စွယ်စုံဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အခက်အခဲအတားအဆီးများဖြစ်ပါသနည်း။</p>	
<p>အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွန်ကန်ချက်များ</p>	<p>အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမွန်ကန်ချက်များ</p>
<p>၁ ရွာပေါ်လမ်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့ လမ်းပေးပေးရန်</p>	<p>၁ ရွာပေါ်လမ်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့ လမ်းပေးပေးရန်</p>
<p>၂ ဆိပ်ကမ်းလမ်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့ လမ်းပေးပေးရန်</p>	<p>၂ ဆိပ်ကမ်းလမ်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့ လမ်းပေးပေးရန်</p>
<p>၃ အောက်ရှိ စတုဂံ အောက်ရှိ ရေကန်အောက်ရှိ</p>	<p>၃ အောက်ရှိ စတုဂံ အောက်ရှိ ရေကန်အောက်ရှိ</p>
<p>၄ ကျေးရွာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် အောက်ရှိ</p>	<p>၄ ကျေးရွာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် အောက်ရှိ</p>
<p>၅</p>	<p>၅</p>

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

၈. ဤကျေးရွာအစီအစဉ် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားအစီအစဉ်
 (လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်စေခြင်းဖြင့် ကျန် လူထုတော်ပြု စီမံကိန်း
 ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အစီအစဉ်နှင့် မတော်တန်သည့်အစီအစဉ်များသည်အစီအစဉ်အဖြစ်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုး သမီး)	လူထုတော်ပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစား ပေးအဆင့် အလိုက်စေခြင်းဖြင့်)	ခေါ်ယူမှု ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးစီးပွား ခွင့်ရှိသူခေါ် ယူမှု အရ အတွက်
၁ မွှားဝင် ကျွန်းကျွန်း လမ်း	အမျိုးသား အမျိုးသမီး			
၂ အိမ်အစားလမ်း ကျွန်းကျွန်း အစား လမ်း ၀.၆၂၂၂၅	၈			
၃ အစားအစာအိမ် အိမ်အစား	အမျိုးသမီး			
၄ အစားအစာအိမ် အိမ်အစား	အမျိုးသား			
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။
 အမည် ဦးအောင်ကျော် လက်မှတ် ကျော် ၀၄.၆.၂၀၁၆

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကမ်းခြေ၊ မိတ်ဆွေ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ အုပ်စုများ လှည့်လည်ရောက်ရှိရာ ဝင်ရောက်သူ ကျား၊မတို့ ကိုယ်စားပြု စစ်ဆေးပုံစံ ၂ မိတ်ဆွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်			
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား: <input checked="" type="checkbox"/> အစည်းအဝေး <input type="checkbox"/> အစည်းအဝေး (၁) <input type="checkbox"/> အစည်းအဝေး (၂) <input type="checkbox"/> အစည်းအဝေး (၃) <input type="checkbox"/> အစည်းအဝေး (၄)			
ဖြည့်သွင်း၊ စစ်ဆေးရက်: ၇/၆/၂၀	ဖြည့်သွင်းသူ:	ဝင်ရောက်ရက်: ၁၇/၅/၂၀	ဝင်ရောက်သူ: ၆၅၃ ယောက်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှုပ်ရှားမှု (✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၆	အောင်ကျော်စွာ	✓		✓	၇၃၆	
၂၇	အောင်အောင်	✓		✓	၂	
၂၈	အောင်အောင်	✓		✓	၇	
၂၉	အောင်အောင်	✓		✓	၂	
၃၀	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၁	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်
၃၂	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၃	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၄	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၅	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၆	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၃၇	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်
၃၈	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်
၃၉	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၄၀	အောင်အောင်		✓	✓	၂	အောင်အောင်
၄၁	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်
၄၂	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်
၄၃	အောင်အောင်	✓		✓	၂	အောင်အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှုပ်ရှားမှု အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင်စွာ တောင်းဆို၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် - ဦးကျွန်းသိန်း :

ရက်စွဲ ၆. ၇. ၂၀၂၆ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအမှတ်(✓) အိမ်ထောင်စု(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင်၊ ပြို့နယ် - အင်းစိန်၊ ကျေးရွာအုပ်စု - အင်းစိန်၊ ကျေးရွာ - မြေပုံ

အစည်းအဝေးအမိန့်စဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	၇၃၆	<i>[Signature]</i>
၂	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	ဦးကျွန်းသိန်း
၃	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	ဦးကျွန်းသိန်း
၄	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	၇၃၆	ဦးကျွန်းသိန်း
၅	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၆	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	ဦးကျွန်းသိန်း
၇	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၈	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၉	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	ဦးကျွန်းသိန်း
၁၀	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၁	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၂	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၃	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၄	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၅	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၆	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၇	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၈	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၁၉	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၀	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၁	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၂	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၃	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၄	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၅	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၆	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၇	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၈	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၂၉	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၀	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၁	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၂	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၃	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၄	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၅	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၆	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၇	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၈	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၃၉	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်
၄၀	ဦးကျွန်းသိန်း	✓		✓	"	အင်းစိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အတိုင်း အမှတ်ခြင်းပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

(ပုံစံ-၁၂) - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM No. 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အချက်အလက်၊ လူထုအစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက်မှု အစည်းအဝေး (ပုံစံ ၂)၊ လက်ခုပ်တက်ရောက်မှုအစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အစည်းအဝေး

စည်းအဝေးအစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ: _____ စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း(၂) _____ (၂) _____ (၂) _____ (၂) _____ (၂)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဂိုဏ်း၊ ပြည်နယ် - _____ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း _____ ဝန်ထမ်း အဖွဲ့အစည်း _____

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့ (၂)	မ (၂)	အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အစည်းအဝေး	ရက်စွဲ	အစည်းအဝေး
၁	စိုးမင်းလှိုင်	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၂	စိုးညွန့်	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၃	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၄	စိုးဦးစွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၅	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၆	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၇	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၈	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၉	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၀	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၁	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၂	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၃	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၄	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓
၁၅	စိုးကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၃/၆	✓

(၁) အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရက်စွဲ 2015-01-08

အချိန် 4:00

(မေတ္တာ ရသီ) ကျေးဇူးအတွင်း၌ ကျေးပမြူရသော လူ့စုကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း

ဦးတော်တော် ပဏာမ အကျိုးရှိ ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း

* ဦး ခင်မောင်ရွှေ (ရာအိမ် မိမိ)

* ဦးကျော်စွာ (ကျေးဇူး) ဦးကျော်စွာ (ကျေးဇူး) ဦးကျော်စွာ (ကျေးဇူး)

- ကျေးဇူး လျှောက် ကျား (၅၆) ဦး၊ မ - (၄၃) ဦး၊ ပေါင်း (၉၉) ဦး တက်
ရောက်ပြီး အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ် စီ. ဖြစ်ပါသည်။

* ရည်ရွယ်ချက်

- ဦးတော်တော် လူ့စုကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံစံအရ သိသင့်သိထိုက်သော အခြေအနေအထား၊ အရာများကို ကျေးဇူး လျှောက် အားသိရှိ ပေးလုပ်ဆောင်၊ ကော်မတီဝင်များကို ဖြစ်စေသင့်၊ မဖြစ်စေသင့် လို ကျေးဇူး လျှောက် စမ်းမြန်းရန်၊ ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများကို ကျေးဇူးလျှောက် ပြုလုပ် စောင့်ကြည့်ရန်၊ ရည်ရွယ်ချက် ဖြစ်ပါသည်။

* အစည်းအဝေးချက်

- ကျေးဇူး ဦး (အုပ်ချုပ်ရေး) ဗွဲ့ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း အစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်း လုပ် စီ. ဖြစ်ပါသည်။

- စီမံကိန်းဝန်ထမ်း များမှ မိတ်ဆက်ပြီး လျှောက်ပေးခြင်းဖြစ်ပြီး ပြုလုပ်ရသော ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျေးဇူးအတွင်း၌ အခြေခံအားအား အစိုးရပြုလုပ်ရန် အတွက် လျှောက် စီ. ဖြစ်စေခြင်း နှင့် အခြေခံအားအားကို ဖွဲ့စည်း သိရှိစေရအောင်၊ ကာကွယ်ရေး၊ ကာကွယ်ရေး၊ ဦးစားပေးရန်



၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

→ ပုဇွန်လင်း ပြင်ပကားများကို သိရှိ လာရအောင် ၊ ဖွဲ့စည်းရာ ကိုယ်တိုင် မကြား
ဆို၍ သိလာအောင် ၊ ဝေကြီး ပိုင်း သို့မဟုတ် များကို ခြိမ်းခြောက် စွဲယှက်လာ
အောင် ခံရ ၊ ကျား၊မ ကုန်းသူ အစွဲအရမ်း ကို သိရှိလာ အောင် ခံရ
ဒီဇိုက်ကုန်ဆုံး နေရာကို ဖြစ်သူ များကို ကိုယ်တိုင်က လိုက်နာ ကျင့်သုံး
လက်တွေ့ပြန် ဆိုသော ဂုဏ်ထူးဆောင်များကို များစွာ ချီးမွမ်း ရုံး ရေး မှ
ဦးစွန်း ဝမ်း မှ အကျယ်တဝင့် ၊ ငွေဖြေ ပြောကြား ခဲ့ပါသည်။

- လက်ထောက် ဦးစွန်းပညာ မှ ဦးစွန်းစွန်း မှ များစွာပတ်ဝန်းကျင်
အကာ အကွယ် ၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် အကာ အကွယ် နှင့် ခေတ်မတီဝင်
များ လိုက်နာ ရမည် ၊ ကျင့်ဝတ် နှင့် ခြောက်ရန် ၊ အောင်ရန် အချက်များကို
ရှင်းပြပြီး ခေတ်မတီဝင် များ မှု ချစ် ချစ် အောင် ခဲ့ပါသည်။

- ခေတ်မတီဝင် ပြီး ခေတ်မတီဝင် မှု ချစ် ချစ် အောင် ခဲ့ပါသည် ၊
(ကျား၊ မ) (မ) (မ) ကို ကျေးဇူးပြု၍ အထောက်အကူ ပြုပြီး
ခေတ်မတီဝင် များကို ကလေး အလိုက် မှု ချစ် ချစ် အောင် ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်း တင်သူ

ဦးစွန်းစွန်း

မှတ်တမ်း

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

သာစဉ်အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၃ ရက်နေ့နံနက် (၁၁:၀၀)အချိန်တွင် သာစဉ်အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေးကို အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ပြုလုပ်ကျင်းပသော မူဝါဒဆိုင်ရာ ဆွဲနိမ့် (ဥတိယဒ္ဒါ) ကျွေးမွှား အဖွဲ့ဝင် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း မှတ်တမ်း

* အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ *

- ဦးဝင်းမောင်ရွှေ (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- ဒေါ်လှအေးအေး (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- ဦးအောင်လင်း (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- ဦးအောင်ဖြူ (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- ဦးမျိုးအောင် (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)

ကျွေးမွှား အဖွဲ့ဝင်ကျွေးမွှားကော်မတီဝင်များ (ကျား ၂ ဦး၊ မိန်းမ ၁ ဦး) (မ-၁၃၊ ဦးဝင်းမောင်ရွှေ၊ ဦးဝင်းမောင်ရွှေ၊ ဦးအောင်လင်း) တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ရည်ရွယ်ချက် *

မူဝါဒဆိုင်ရာ ဆွဲနိမ့် ဥတိယဒ္ဒါ အဖွဲ့ဝင် ဆွဲနိမ့်အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေး အကျဉ်းချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက် *

ကျွေးမွှား အဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

မူဝါဒဆိုင်ရာ ဆွဲနိမ့် ဥတိယဒ္ဒါ အဖွဲ့ဝင် ဆွဲနိမ့်အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

* ရွေးချယ်မှု (ကော်မတီဝင်များ) *

- * ဦးအောင်လင်း (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- * ဒေါ်လှအေးအေး (")
- * ဦးအောင်လင်း (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- * ဒေါ်လှအေးအေး (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- * ဦးအောင်လင်း (အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်)
- * ဒေါ်လှအေးအေး (")

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

- အငွေစာရင်းအကျဉ်းချုပ်များ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းကို ကျေးဇူး ဖြေရှင်း ဖွဲ့စည်းရေးကော်မရှင်များက ဆောင်ရွက်ပေးရန် တောင်းဆိုထားပြီး ဖြစ်သည်။

* ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များကို အတည်ပြုပေးရန် မှတ်တမ်း *
ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များကို အတည်ပြုပေးရန် မှတ်တမ်း

ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် တောင်းဆိုထားပြီး ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့ဝင်များ - အဖွဲ့ဝင်များ - (၂၂၀၀၀၀) ဝိန်း

အဖွဲ့ဝင်များ - အဖွဲ့ဝင်များ - (၂၂၀၀၀၀)

အဖွဲ့ဝင်များ - အဖွဲ့ဝင်များ - (၂၂၀၀၀၀) ဝိန်း

အဖွဲ့ဝင်များ - အဖွဲ့ဝင်များ - (၂၂၀၀၀၀) ဝိန်း

ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ကျေးဇူး ဖြေရှင်းရေးကော်မရှင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် တောင်းဆိုထားပြီး ဖြစ်သည်။

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၁၄၅၆-၇၃၆

၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနက်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးလဲ	လ နှစ်	ကျေးရွာအုပ်စု(အုပ်စုအုပ်စု)	ပြင်ပမှမည်သည့်ထောက်ပံ့မလဲ
အထွေထွေအစီအစဉ်	၁	ပြင်ဆင်ရေးကုန်လမ်း	✓ ကျေးရွာ ✓ မ		ကျေးရွာ	
	၂	ဆိပ်ကမ်းလမ်းပြင်ဆင်	✓ ကျေးရွာ ✓ မ		ကျေးရွာ	
	၃	ဘက်စုံဆေးကုရေး	✓ ကျေးရွာ ✓ မ		ကျေးရွာ	
	၄	အာရုံကြောရေးကုရေး	✓ ကျေးရွာ ✓ မ		ကျေးရွာ	
	၅		ကျေးရွာ မ			
အထွေထွေအစီအစဉ်	၁		ကျေးရွာ မ			
	၂		ကျေးရွာ မ			
	၃		ကျေးရွာ မ			
	၄		ကျေးရွာ မ			
	၅		ကျေးရွာ မ			
အထွေထွေအစီအစဉ်	၁		ကျေးရွာ မ			
	၂		ကျေးရွာ မ			
	၃		ကျေးရွာ မ			
	၄		ကျေးရွာ မ			
	၅		ကျေးရွာ မ			
အထွေထွေအစီအစဉ်	၁		ကျေးရွာ မ			
	၂		ကျေးရွာ မ			
	၃		ကျေးရွာ မ			

			u	
	၄		ကုဏ	
			u	
	၅		ကုဏ	
			u	
အရက်	၁		ကုဏ	
			u	
	၂		ကုဏ	
			u	
	၃		ကုဏ	
			u	
	၄		ကုဏ	
			u	
	၅		ကုဏ	
			u	

၁၆၀ အကျဉ်းချုပ် (Check List)

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
ကျေးရွာအုပ်စု-
ရက်စွဲ-
ရွာ-
မြို့နယ်-
VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-