

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
လေးမျက်နှာမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



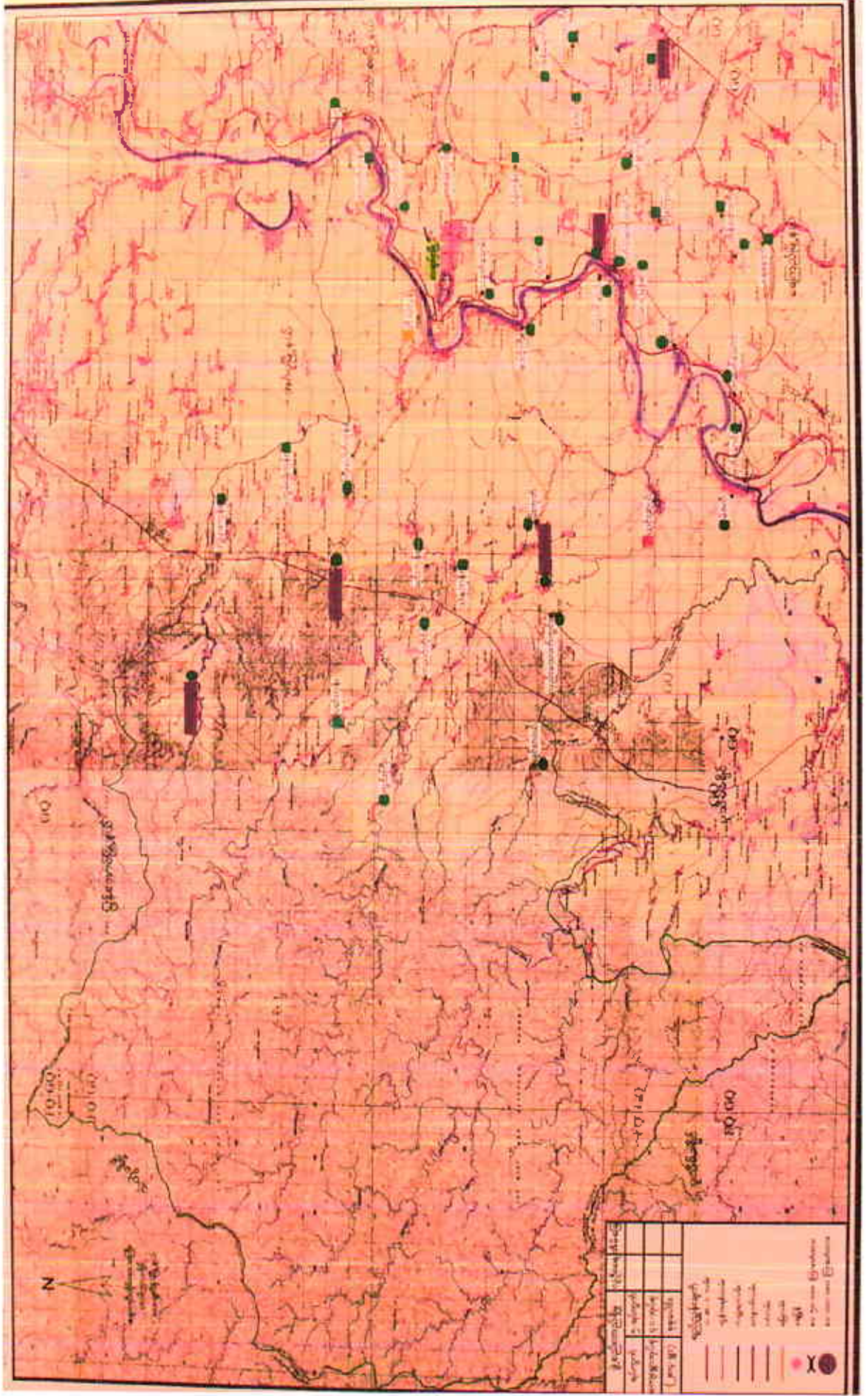
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
မိုးကုတ်အုပ်စု၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ



မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)

လေးမျက်နှာမြို့နယ်မြေပုံ





မိုးကုတ်ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

- မိုးကုတ် ကျေးရွာ
- စိန်တောင် ကျေးရွာ
- ကရင်ဆယ် ကျေးရွာ
- အောက်စု ကျေးရွာ
- လှော်ကထား ကျေးရွာ

စုစုပေါင်းကျေးရွာအရေအတွက်မှာ (၅) ရွာ

သိုးသပ်ချက်

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သော နှစ်ပေါင်း(၁၀၀)ကျော် မြန်မာသက္ကရာဇ် ၁၂၇၇ခုနှစ်ခန့်က တည်ထောင် ခဲ့ပါသည်။

ရွာတည်စအချိန်မှာ လူဦးရေ(၄၅)ဦးခန့် နှင့် အိမ်ခြေ(၁၅)လုံးသာ ရှိခဲ့ပါသည်။ ရှေးအစဉ်အလာအရ ကိုယ်ထူ ကိုယ်ထ တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၃၁၆ခုနှစ်တွင် ကျေးရွာတွင် မငြိမ်းချမ်းသောကြောင့် ယင်းဆယ်ရွာသို့ (၁၄)အိမ် ပြောင်းရွှေ့ ခဲ့ရပါသည်။ ကျန်(၁)အိမ်မှာ အခိုင်အမာတည်ဆောက်ထားခြင်းကြောင့် ထားခဲ့ရပြီး လူသာလျှင် ရွှေ့ပြောင်း ခဲ့ရပါသည်။ ၁၃၂၁ခုနှစ်တွင် တဖန်ပြန်လည်၍ ကရင်ဆယ်ရွာသို့ ပြန်လည် ပြောင်းရွှေ့တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၃၂၆ ခုနှစ်တွင် လေမုန်တိုင်း တိုက်ခတ်ခဲ့ပါသည်။ အိမ်များအားလုံးနီးပါး ပျက်စီးခဲ့ပါသည်။ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ပြန်လည် တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ၁၃၄၄ခုနှစ်တွင် ဒုတိယအကြိမ် လေမုန်တိုင်း တိုက်ခိုက်ခဲ့ပါသည်။ အိမ်ခြေ(၂၅)လုံး ခန့် ပျက်စီးခဲ့ပါသည်။ ၎င်းအကြိမ်မှာလည်း ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာ၏ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို ၁၃၇၂ခုနှစ်တွင် တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ယင်းအချိန်တွင် ကျေးရွာတွင် လူဦးရေ (၁၅၀)ခန့် နှင့် အိမ်ခြေ(၃၅)အိမ်ခန့် ရှိပါသည်။

ထိုဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို ကိုယ်ထူကိုယ်ထ တည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ ထိုကျေးရွာတွင် ကလေးသူငယ်များ စာသင်နိုင်ရေးအတွက် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတွင် ဆရာ/ဆရာမငါးရမ်းပြီး ဆောင်ရွက်ရပါသည်။ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ စနစ်ဖြင့် စာသင်ခုံများ ဝယ်ယူကာ စီစဉ်ပေးခဲ့ကြပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၁၅ခုနှစ် တွင် စာသင်ကျောင်းကို ဝါးဖြင့် တည်ဆောက်ခဲ့ပြီး ရေတွင်း(၅)တွင်း တူးခဲ့ပါသည်။ ၎င်းလုပ်ငန်းများကိုလည်း ကိုယ်ထူကိုယ်ထ တည်ဆောက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ယခုလက်ရှိ အချိန်တွင် ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၌ လူဦးရေ(၁၇၁)ဦး အိမ်ခြေ(၃၈)အိမ်ဖြင့် အေးချမ်းစွာ နေထိုင်လျက်ရှိပါသည်။

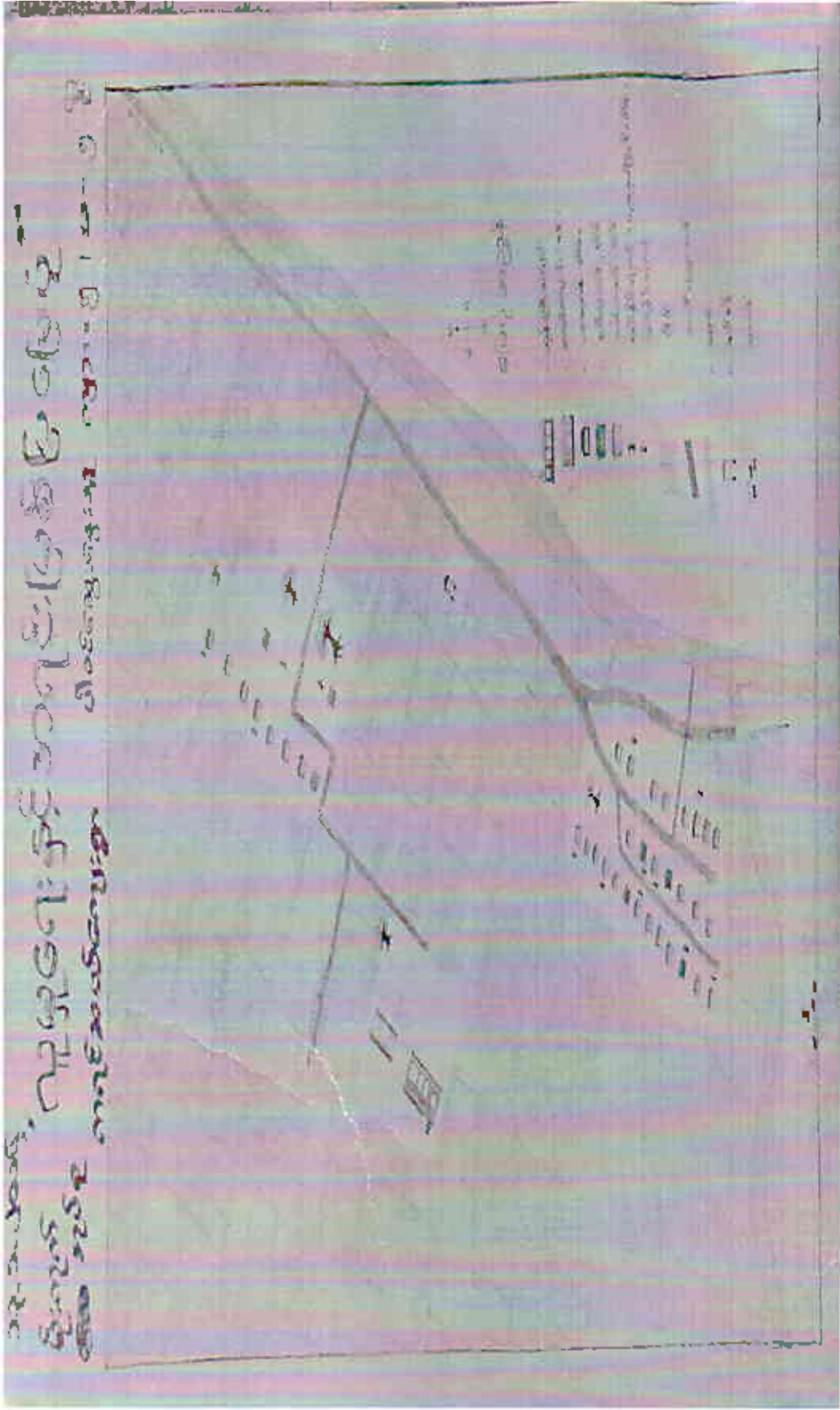
ကျေးရွာ၏ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)
အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village History)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာအကြောင်းကိုသိ သောရပ်မိရပ်စ (အမျိုးသား၊သမီး)များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး	၁၀	၈	၁၈	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြား သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက်အခြေခံ နန်းများကိုရွာသူရွာသားများနှင့်အ တူဆွေးနွေး၍အများသဘောတူဆုံး ဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
၂	ကျေးရွာလူမှုရေး၊ စီးပွားရေး အရင်းမြစ်ပြမြေပုံ (Social and Resource Map)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် မြေပုံရေးဆွဲတက်သူ ကော်မတီဝင်အချို့နှင့် ကျေးရွာကြွေးကြော်အဖွဲ့၊ နှစ် စပ်စစ်သိသောလူငယ် လေးများ	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာစီးပွားရေးအရင်းအမြစ်များ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေ အနေ၊ သောက်သုံးရေ ရရှိမှု၊ ပညာရေးကျန်းမာရေးလိုအပ်ချက်၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ နေထိုင်မှု၊ နိုင်ငံမှုများကိုဆွေးနွေးခြင်း။
၃	ရာသီခွင်ပြကျွမ်းကျင် (Seasonal Calendar)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကော်မတီဝင်များ(ကျား၊ မ)တောင်သူလယ်သမား လက်လုပ်လက်တား။ ဈေးသည်များနှင့်လယ် လုပ်သားများ (အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး)	၁၀	၁၅	၂၅	ကျေးရွာတွင် ရာသီအလိုက် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသော အလုပ်အကိုင်များ၊ ဝင်ငွေရရှိမှုများ နှင့် ပွဲတော်ရက်များအကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်း။
၄	မွမ်းသာကြွယ်မမှု အဆင့်ခွဲခြားဥပမာပြဇယား (Wealth Ranking)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၈	၁၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိဥပမာအပေါ်မူ ထား အဆင့်ခွဲခြားခြင်း။
၅	အဖွဲ့ အစည်းချိတ်ဆက်ပြမြေပုံ (Venn Diagram)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့ စည်းများ၊ ကျေးရွာသူကျေးရွာ သားများ	၅	၇	၁၂	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လက်ရှိဖွဲ့ စည်းထားသောအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးလုပ်ဆောင်နေဆဲအား ဆွေးနွေးခြင်း။
၆	အမျိုးသားအမျိုးသမီးတစ်နေ့ တာ အချိန်ပြဇယား (Women Timeline and Men Timeline)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာသူ/သားများ	၈	၉	၁၇	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာလုပ်ဆောင်ချက်များ အား ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
၇	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအခြေအနေသုံးသပ် ချက်ပြမြေပုံ (Spider Web)	၅၀၆.၀၆.၂၀	ကျေးရွာသူ/သားများ	၁၀	၉	၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေဆောင်ရွက်မှုအပိုင်၊ ပညာရေး၊ အလုပ်အကိုင်၊ ခေါင်းဆောင်မှု၊ ရပ်ရေးရွာရေးပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ အား အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး နိုင်ငံမှုဆွေးနွေးခြင်း။

ကျေးရွာ၏ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အက်ပြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)
အကျဉ်းချုပ်

၈	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၆	ကျေးရွာသူ/သားများ၊ ကော်ပတီဝင်များ၊ ရင်းမြစ်ပေးများ	၈	၇	၁၅	ကျေးရွာလက်ရှိ အခြေအနေ၏ အခက်အခဲဆုံးပြဿနာအား ဦးတည်၍ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ပြဿနာဖြစ်ပွားရသည့် အကြောင်းအရင်း၊ ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အကျိုးဆက်နှင့် မည်သို့ ဖြေရှင်းမည်ကို ဆွေးနွေးခြင်း။
၉	ကျေးရွာ၏ (၅) နှစ်စာ ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် (Metric Ranking)	၆	ကျေးရွာသူ/သားများ၊ ကော်ပတီဝင်များ၊ ရင်းမြစ်ပေးများ၊ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အ စည်းများ။	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်သော အဆောက်အအုံ၊ မိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေး လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေး အတွက် လုပ်ဆောင်ရင်သော လုပ်ငန်းများ၊ လုပ်ဆောင်မည့်သူများအား ကြိုတင်ဆွေးနွေးခြင်း။
၁၀	ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ပြဇယား (VTDP)	၆	ကျေးရွာအုပ်စု ကော်ပတီဝင်များ။	၉	၈	၁၃	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ပိုမို၍ အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ကာ အရင်ဆုံးပြုလုပ်ရန် ဆွေးနွေးခြင်း။

မိုးကုတ်ကျေးရွာအုပ်စုကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ



ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာသည် အရှေ့ဘက်တွင် ထောင့်ကြီးအုပ်စု၊ မြောက်ဘက်တွင် အင်းလွတ်ကျေးရွာ၊ တောင်ဘက်တွင် ရင်းဆည်အုပ်စု၊ အနောက်ဘက်တွင် အောက်စုကျေးရွာတို့ ရှိပါသည်။ ဧရိယာ ၆ ဧက ကျယ်ဝန်းပါသည်။ ကိုင်းကျွန်းမြေနှင့် ငါးလုပ်ငန်းကို အဓိကအခြေခံ၍ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုကြပါသည်။ နှစ်စဉ် ရေကြီး၍ နေအိမ်များရေမြုပ်ခြင်း အခက်ခဲကြုံရသည်။ နှစ်စဉ်ရေလွှမ်းမိုးခြင်းကြောင့် မြေနုလွင်ပြင်များ ပေါ်ထွန်း၍ ကိုင်းသီးနှံအတွက် ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်လျက် ရှိပါသည်။ အင်းလွတ်ချောင်းသည် ရွာ၏ အရှေ့ဘက်တွင် ဖြတ်သန်း စီးဆင်းလျက် စားဝတ်နေရေးအတွက် တံငါလုပ်ငန်း အဆင်ပြေသည်။ အဓိကစိုက်ပျိုးသီးနှံများမှာ ပဲတီစိမ်း၊ မတ်ပဲ၊ အဓိက စိုက်ပျိုးပြီး အခြားသီးနှံများလည်း တွဲပက်စိုက်ပျိုးသည်။ အဓိက ဗမာလူမျိုးများ နေထိုင်ကြပြီး လူဦးရေ (၁၇၁၉) တည်ရှိပြီး ကျား (၈၀၉) မ (၂၂၉) နေထိုင်ကြသည်။

အခြေခံအဆောက်အအုံ

ဘုန်းကြီးကျောင်း၊ စာသင်ကျောင်း၊ ရေတုန်ကန်၊ ဈေးဆိုင်များ ရှိပါသည်။

သောက်သုံးရေ

သောက်သုံးရေကို ရေတုန်ကန်မှ ရရှိပါသည်။ အဓိက ရေတုန်ကန်များသာ ရှိသည်။ သောက်သုံးရေကို တစ်နှစ်ပတ်လုံး ရရှိပါသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

အဓိက လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး (၂) ခုရှိပါသည်။ (၁) ရေကြောင်းလမ်း၊ (၂) ခြေလျင်လမ်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်ရွာသားလုံး အခက်အခဲရှိပါသည်။ အရေးပေါ် အခြေအနေအတွက် လူသွားလမ်းသာရှိသည်။ လူနှင့်ထမ်းပိုး၍ သွားရပါသည်။ ကျေးရွာခြင်းဆက်လမ်းမရှိပါ။

ပညာရေး

မူလတန်းကျောင်းရှိပါသည်။ သင်သားကျောင်း အမျိုးအစားဖြစ်ပါသည်။ မိုးလုံ လေလုံမှု မရှိပါ။ သင်ထောက်ကူ ပစ္စည်းများ မပြည့်စုံပါ။













ကျန်းမာရေး

ဆေးခန်းမရှိပါ။ (၄) မိုင်ခန့်ဝေးသော လှော်ကတားသို့ သွားရောက်ကုသရပါသည်။ ရွာသားတိုင်း ဆေးကုသမှုကို လက်လှမ်းမမီပါ။ စားဝတ်နေရေး အဆင်မပြေ၍ မိသားစုအရေး မကြည့်နိုင်ဘဲ တောဆရာများနှင့် ကုသရသည်။ မိုးရာသီတွင် တုတ်ကွေးရောဂါ၊ အဖျားရောဂါဖြစ်ပွားလေ့ရှိသည်။ တစ်ရွာလုံး အိမ်သာကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ရေမြုပ်ဒေသ ဖြစ်၍ ရေလုံအိမ်သာ ပြုလုပ်ရန် အခက်အခဲရှိပါသည်။

အရင်းအမြစ်

အရင်းအမြစ် အသင့်တင့်ရှိပါသည်။ လူသားတိုင်း အရင်းအမြစ်ကို မသုံးစွဲနိုင်ပါ။ အိမ်ခြေ ၄၀%လောက်က အရင်းအမြစ်ကို ပိုင်ဆိုင်ထားပြီး အဓိက အကျိုးအမြတ် ခံစားခွင့် ရရှိကြသည်။ လက်လုပ်လက်စားများအတွက် အရင်းအမြစ် ပေါ်တွင် အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနှင့်သာ ခံစားခွင့်ရှိပြီး မိရိုးဖလာ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ငွေကြေးဖြင့်ပေး၍ ဝယ်ထားခြင်းကြောင့် လက်လုပ်လက်စားများ အရင်းအမြစ်ကို လက်လှမ်းမမီပါ။ အရင်းအမြစ်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြဿနာမရှိသော်လည်း ကန့်သတ်မှု ရှိပါသည်။ လယ်ယာကင်းကျွန်းမြေများပေါ်တွင် ပုံစံ(၇)များ ထွက်ရှိ၍ ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်းများ ရှိသည်။

မိုးကုတ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

မိုးရေအရေအတွက်	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်	ပေါင်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော အချက်
လအမည်	ရာသီ	အလုပ်အကိုင်
ဇန်နဝါရီလ		အစိုစွန်း
ဖေဖော်ဝါရီလ		အစိုစွန်း
မတ်လ		အစိုစွန်း
ဧပြီလ		အစိုစွန်း
မေလ		အစိုစွန်း
ဇွန်လ		အစိုစွန်း
ဇူလိုင်လ		အစိုစွန်း
ဇူလိုင်လ		အစိုစွန်း
စက်တင်ဘာလ		အစိုစွန်း
အောက်တိုဘာလ		အစိုစွန်း
နိုဝင်ဘာလ		အစိုစွန်း
ဒီဇင်ဘာလ		အစိုစွန်း

သုံးသပ်ချက်

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏ အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းမှာ ကိုင်းလုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။ ကိုင်းမြေများတွင် အများအားဖြင့် မတ်ပဲကို အဓိကထား၍ စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာသည် အနိမ့်ပိုင်းတွင် ကျရောက် တည်ရှိသောကြောင့် မိုးရာသီ၌ မြစ်ရေကြီးခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် လယ်စိုက်ရန် အဆင်မပြေပါ။ နွေဆောင်းရာသီများတွင် ကိုင်းမြေများတွင်သာ ပဲမျိုးစုံစိုက်ပျိုးခြင်းဖြင့် ဝင်ငွေများ ရှာဖွေစားသောက်ကြပါသည်။ လက်လုပ်လက်စားများမှာလည်း နွေရာသီနှင့် ဆောင်းရာသီအချိန်များတွင်သာ နေ့စားလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင် စားသောက် ကြပါသည်။ ထို့ပြင် မိုးရာသီတွင် မြစ်ရေများကြီးနေသောကြောင့် ငါးရှာဖွေခြင်း လုပ်ငန်းများကိုလည်း လုပ်ကိုင် စားသောက်ကြပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းမှာ နွေနှင့် ဆောင်းရာသီများတွင် ဒေသ၏ ရာသီ အလုပ်အကိုင်ဖြစ်သော ကိုင်းလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်၍ ပဲရိတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ဆောင်းရာသီ များတွင် ပဲကိုင်းများကို ဆေးဖြန်းခြင်း လုပ်ငန်းများကို နေ့စားလိုက်၍ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာတွင် ရာသီအလိုက် ကျင်းပလေ့ရှိသော ပွဲတော်များမှာ သင်္ကြန်ပွဲ၊ သက်ကြီးပူဇော်ပွဲ၊ ပဋ္ဌာန်းပွဲ၊ ကထိန်ပွဲများကို နှစ်စဉ်လအလိုက် ကျင်းပလေ့ရှိကြပါသည်။

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များမှာ နှစ်စဉ်မြစ်ရေကြီးခြင်းများ ကြုံတွေ့ရပါသည်။

၂၀၁၉ ခုနှစ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အခြား ဝင်ငွေရရှိမှု

အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ချက်/ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	%
ချမ်းသာ	လူငယ်များ၊ အိမ်ထောင်စုများ	၉	၅၀%
အလယ်အလတ်	လူငယ်များ၊ အိမ်ထောင်စုများ	၉	၅၀%
ဆင်းရဲ	လူငယ်များ၊ အိမ်ထောင်စုများ	၁၁	၅၀%
အလွန်ဆင်းရဲ	လူငယ်များ၊ အိမ်ထောင်စုများ	၄	၅၀%
စုစုပေါင်း			

၂၀၁၉ ခုနှစ် - ၁၃-၁-၂၀၁၉
 မြန်မာ့နိုင်ငံ၊ ဗဟိုဌာန



ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏ (လူမှုအလွှာ သုံးသပ်ချက်)

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာတွင် လူမှုအလွှာ(၄)လွှာ ရှိပါသည်။

(၁) ကိုင်း နွား စက်ပိုင် (၂) ကိုင်းအနည်းငယ် နွား ဝက် (၃) လက်လုပ်လက်စား တို့ ဖြစ်သည်။ အရွာ(၄) အလွှာ (၁)တွင် ၂၀% ရှိပြီး ကိုင်း (၁၀)ဧက အထက်ပိုင်ဆိုင်ပြီး နွား နှင့် စက်ယန္တရားများ ရှိပါသည်။

လူနည်းစုသာ ကိုယ်ပိုင်ဝင်ငွေဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်ပြီး အများစုဟာ ပြင်ပမှ ငွေကြေး ချေးယူရသည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

အလွှာ (၂) ကိုင်းအနည်းငယ် နွား အနည်းသာ ရှိသည်။ မိမိကိုယ်ပိုင် စိုက်ပျိုးရေးအတွက် ပြင်ပမှ ငွေကြေး ရှာဖွေ၍ လုပ်ကိုင်ရသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ (၁)နှစ်သာ ကုန်ဆုံးလျှင် အကျိုးအမြတ်မရှိ၍ ပြင်ပမှ လုပ်ကိုင်ရသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ အရွာ (၂)သည်လည်း ၂၀% ဖြစ်ပါသည်။

အလွှာ (၃)တွင် လက်လုပ်လက်စားများသည် အလွှာ (၁) နှင့် အလွှာ (၂)ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ မှီတင်းနေထိုင် ရပြီး ကိုယ်ပိုင်လုပ်အားဖြင့် အသက်မွေး၍ ရေလုပ်ငန်းဖြင့် ရှာဖွေ စားသောက် ရပ်တည် နေထိုင်ရသောအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည်။ တစ်တရံ အခြားအရပ်သို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ရသော အဖွဲ့အစည်း ရှိပါသည်။ အရွာ (၃)တွင် ၅၀% ပါဝင်နေပါသည်။

အရွာ(၄)တွင် ၁၀% ရှိပြီး စာဖတ်ပါ အရွာ (၃) အာရပ်တွင် မှီခို၍ နေထိုင်ရ ဖြစ်သည်။ ရေလုပ်ငန်း စားသောက် ရေဖူဖန်ပါသည်။

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ (အဖွဲ့အစည်း၊ အချိတ်အဆက်ဖြင့် သုံးသပ်ချက်)

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာတွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းများမှာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့၊ အမျိုးသမီး ရေးရာအဖွဲ့၊ မီးသတ်အဖွဲ့၊ သမအဖွဲ့၊ စိုက်ဘဏ်အဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့တို့ ရှိပါသည်။

အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ပတ်သက်၍ အုပ်ချုပ်ရေးက ဦးဆောင်၍ အမျိုးသမီးရေးရာ၊ မီးသတ်အဖွဲ့၊ စိုက်ဘဏ်အဖွဲ့ တို့ရှိပါသည်။ လူမှုရေးနှင့်ပတ်သက်၍ လူငယ်အဖွဲ့တို့ရှိပါသည်။ ပွဲဖြိုးရေးနှင့်ပတ်သက်၍ သမအဖွဲ့ရှိပါသည်။ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့ရှိသည်။ ဘာသာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဂေါပကအဖွဲ့ရှိသည်။ အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သော အဖွဲ့အစည်းလည်း ရှိပါသည်။ ရပ်ရွာတွင် အဓိက ကျသော ခေါင်းဆောင်များမှာ ရပ်မိရပ်ဖများဖြစ်ပြီး အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်သည်။ အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် အဆင်ပြေသည်။

မိုးကုတ်ကျေးရွာအုပ်စု ၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ

အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

ရက်စွဲ။ ။ ၁၃ - ၁ - ၂၀၁၆

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူများ - ကျား - (၁၀) ဦး ၊ မ - (၈) ဦး။

အချိန်	လုပ်ဆောင်ချက်
နံနက် ၅:၃၀	အိပ်ရာထ၊ မျက်နှာသစ်၊ ဘုရားရှစ်နိးကြပါသည်။
နံနက် ၆:၀၀-၁၂:၀၀	နံနက်စာစားအလုပ်ခွင်ဖြစ်သောလယ်နှင့်ခြံမြေများထဲသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ကြရပါသည်။
နေ့လည် ၁၂:၀၀	နေ့လည်စာစားကြပါသည်။
၁:၀၀- ၅:၀၀	လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်ဝင်ကြပါသည်။
ညနေ ၅:၃၀	လုပ်ငန်းသိမ်းပြီးအိမ်ပြန်ကြရပါသည်။
၆:၀၀- ၇:၀၀	မွေးမြူထားသောတိရစ္ဆာန်များအတွက်အစာနှင့်ရေများပြင်ဆင် ကျွေးရပါ သည်။ ရေချိုး၍ညစာစားကြပါသည်။
၇:၃၀- ၈:၀၀	TVကြည့်ပါသည်။
၈:၀၀ - ၉:၀၀	ဘုရားရှစ်နိးအိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။
၉:၃၀ - ၁၀:၀၀	

အမျိုးသမီးများ၏တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား

အချိန်	လုပ်ဆောင်ချက်
နံနက် ၄:၀၀	အိပ်ရာထ၊ မျက်နှာသစ်၊ ဘုရားရှစ်နိးကြပါသည်။
နံနက် ၄:၃၀ - ၆:၀၀	စားသောက်ရန်အတွက် ချက်ပြုတ်ကြရပါသည်။ ဘုရားဆွမ်းကပ်ပြီးနံနက်စာစားကြပါသည်။
၆:၀၀ - ၁၁:၃၀	အလုပ်ခွင်ဝင်ကြပါသည်။
၁၂:၀၀ - ၁:၀၀	အလုပ်နားပြီးနေ့လည်စာစားရန်ပြင်ဆင်ပေးကြပါသည်။ အလုပ်ခွင်ပြန်မဆင်းမှီ၊ မွေးမြူထားသောတိရစ္ဆာန်များကိုလည်းကျွေးမွေးရပါသည်။
၁:၃၀ - ၅:၀၀	လုပ်ငန်းခွင်ပြန်ဝင်ကြပါသည်။
၅:၀၀ - ၇:၃၀	အလုပ်သိမ်းပြီးအိမ်အရောက်တွင် ချက်ပြုတ်ရန်အတွက် ရေခဲထင်းရှာရပါသည်။ ထိုနောက်ရေခိုးချိုး၊ အပတ်လျှော်ရပါသည်။
၈:၀၀ - ၉:၃၀	ထမင်းစားပြီးအိမ်မှုကိစ္စများဆောင်ရွက်ရပါသည်။
၁၀:၀၀	ဘုရားရှစ်နိးအိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

မိုးကုတ်အုပ်စုကျေးရွာအုပ်စု ၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏

အမျိုးသား ၊ အမျိုးသမီး တစ်နေ့တာအချိန်ဇယား သုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာ

ပါဝင်ဇွေး ၈၅၂၂ လူ (၈)

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာအတွင်းရှိ အမျိုးသားများသည် နံနက် (၅:၃၀) တွင် အိပ်ယာထ မျက်နှာသစ်သူကသစ် ဘုရားရှိခိုးသူကစိုး ဖြင့်နံနက်ခင်းအချိန်အခါတွင် ပြုလုပ်ကြပါသည်။ အမျိုးသားများ နံနက်စာထမင်းစားခြင်း ၊ နိုင်စေစရာ ကျွဲ ၊ နွားများ နှင့် စက်များ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ဖြင့် နံနက်ခင်းအချိန်အခါတွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့သွားရောက်ရန် ပြင်ဆင်ကြသည်။ နံနက် (၆ : ၀၀) နာရီအချိန်ခန့်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့သွား ရောက်ကြပြီး လယ်ယာလုပ်ငန်းလုပ်ချိန်များတွင် လယ်ထွန်ခြင်း ၊ ပျိုးနှုတ်ခြင်း ၊ လယ်ပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် ကိုင်းလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ချိန်တွင် ကိုင်းထွန်ခြင်း ၊ စက်မောင်းခြင်း ၊ ပဲပက်ခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းများကို နေ့လည် (၁၁ : ၃၀) လောက်ထိ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ နေ့လည် (၁၂ : ၀၀) နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်နှင့် အိမ်နီးသောသူများမှ အိမ်သို့ပြန်ကာထမင်းစားသောက်ခြင်း နှင့် လုပ်ငန်းခွင်နှင့်အိမ် မနီးသောသူများမှ လယ်ထဲ ၊ ကိုင်းထဲရှိ အိမ်များတွင်နေ့လည်စာ စားသောက်ကြကာ နေ့လည်ခင်းအချိန် အနားယူကြပါသည်။ နေ့လည် (၁ : ၀၀) အချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ပြန်လည် ဝင်ရောက်ကြပြီး ညနေ (၅:၃၀) အချိန်ခန့်တွင် အိမ်သို့ပြန်ကြပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်မှ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ပြီး နွားများအတွက် အစာရေစားများပြင်ဆင် ပေးခြင်း ၊ စက်များပြင်ဆင်ခြင်း များပြုလုပ်ကြပါသည်။ ညနေရေချိုး၍ ညစာစားပါသည်။ ည (၇ : ၀၀) မှ (၈ : ၀၀) အချိန်များတွင် တီဗွီကြည့်ခြင်း ၊ အိမ်လည်ခြင်း နှင့် စီးပွားရေးကြီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းများ ပြုလုပ်ကြသည်။ ည (၈ : ၀၀) မှ (၉ : ၀၀) အချိန်တွင် ဘုရားရှိခိုးခြင်း ၊ အိပ်ယာ ဝင်ခြင်းများပြုလုပ်ကာ တစ်နေ့တာအတွက် ပြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာ

ပါဝင်ဇွေး ၅၅၃၂ မ (၉)

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာအတွင်းရှိ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများတစ်နေ့တာ လုပ်ငန်းခွင် သို့ဝင်ရောက်ရန်အတွက် နံနက် (၄ : ၀၀) မှ အိပ်ယာထကာ မျက်နှာသစ်ခြင်း ၊ ဘုရားရှိခိုးခြင်း ၊ နံနက်စာထမင်းဟင်းများချက်ပြုတ်ခြင်း ၊ ထမင်းချိုင့် ၊ ဟင်းချိုင့်များပြင်ဆင်ခြင်း များပြုလုပ်ကြရာ နံနက် (၆ : ၀၀) လောက်မှသာလျှင် ပြီးဆုံးသွားသည်။ လုပ်ငန်းခွင်သို့သွားရောက်ကြမည့် အမျိုးသမီးများအနေဖြင့် နံနက် (၆ : ၀၀) နာရီတွင် သွားရောက်ကြပြီး နေ့လည် (၁၁ : ၃၀) အချိန်တွင် အလုပ်ခွင်မှရွာသို့ပြန်ကြပြီး အလုပ်ခွင်သို့မသွားရောက်သော အမျိုးသမီးများအနေဖြင့် နေ့လည်စားသောက်ရန်ချက်ပြုတ်ခြင်း ၊ အဝတ် လျှော် ၊ ရေခတ် ၊ ထင်းခွဲ ၊ တီရိတ္တန်များအစာကျွေးခြင်း အလုပ်များလုပ်ကြပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားရောက်မည့် အမျိုးသမီးများသည် (၁ : ၃၀) အချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ပြန်ဝင်ကြပြီး ညနေ (၅ : ၀၀) အချိန်မှသာလျှင် ပြန်လည်ရောက်ရှိကြပြီး အိမ်မှာနေသောအမျိုးသမီးများအနေဖြင့် နေ့လည်ခင်းအချိန်တွင်

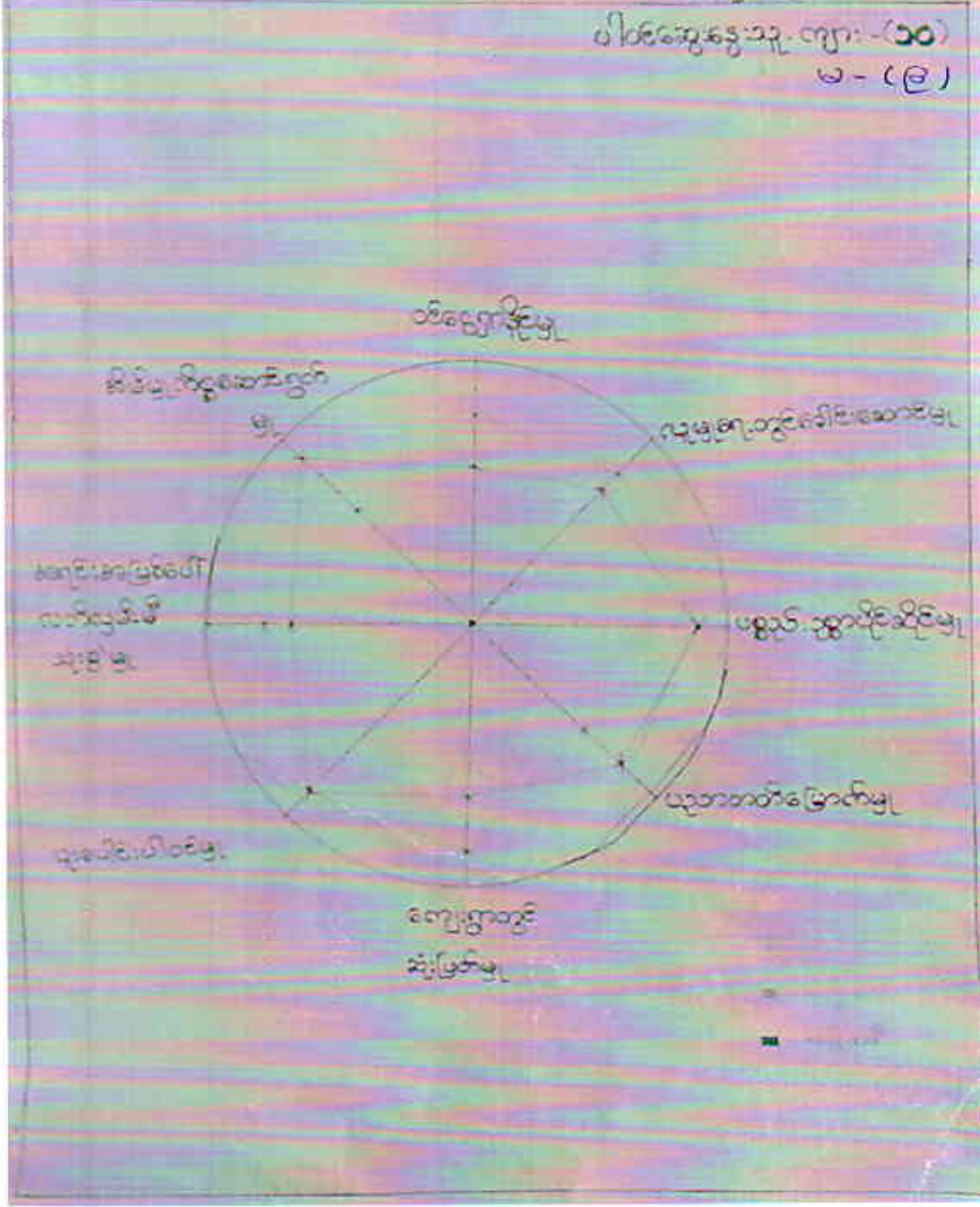
အဝတ်လျှော်ခြင်း ၊ ညနေစာချက်ပြုတ်ရန်ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ အလုပ်သမားများငှားရမ်းခြင်းများကို ညနေ (၅)နာရီ အချိန်တွင်ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ညနေ (၅ : ၀၀) နာရီမှ (၇ : ၀၀)နာရီ အချိန်များတွင် လုပ်ငန်းခွင်မှ ပြန်လည်ရောက်ရှိလာသော အမျိုးသားများနှင့် အလုပ်သမားများအား ထမင်းပွဲများပြင်ဆင်ပေးခြင်း ၊ ထမင်းကျွေးခြင်း အလုပ်များကိုလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ည (၈ : ၀၀) နာရီမှ (၉ : ၀၀) နာရီအချိန်များတွင် ထမင်းစားပြီး အိမ်မှုကိစ္စများဆောင်ရွက်ကာ တီဗွီကြည့်ခြင်း ၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်တာများဆွေးနွေးခြင်း ၊ နံနက်စာအတွက် ပြင်ဆင်ခြင်းများပြုလုပ်ပြီး ည (၁၀ : ၀၀) အချိန်တွင် အိပ်ယာဝင်ကာ တစ်နေ့တာကို ကုန်ဆုံးစေပါသည်။

မိုးကုတ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ၏ အမျိုးသား/သမီး ဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက်

အမျိုးသား / အမျိုးသမီး ဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက်
မိုးကုတ်အုပ်စု
ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ

ရက်စွဲ - ၁၂.၁.၂၀၁၆

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား - (၁၀)
မ - (၉)



ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှု

ဝင်ငွေရှာဖွေနိုင်မှုအပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်က ၈၀% နှင့် ၆၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်က ၃၀% နှင့် ၇၀% ရှိပါသည်။ ကွာခြားခြင်းမှာ ဒေသလုပ်ငန်း၊ အများစုမှာ တံငါလုပ်ငန်းနှင့် ကိုင်းလုပ်ငန်းများဖြစ်ပြီး အမျိုးသားအများစုသာ လုပ်ကိုင်ကြသည်။

လူမှုရေးတွင် ခေါင်းဆောင်မှု

လူမှုရေးတွင် ခေါင်းဆောင်မှု အပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်က ၈၀% နှင့် ၆၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်က ၈၀% နှင့် ၈၀% ရှိပါသည်။ ရပ်ရွာ၏ သာရေး၊ နာရေး၊ လူမှုရေး၊ အပိုင်းတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတန်းတူ ပူးပေါင်းပါဝင် လုပ်ဆောင်ကြသည်။

ပညာတတ်မြောက်မှု

ပညာတတ်မြောက်မှု အပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်က ၈၀% နှင့် ၆၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်က ၂၀% နှင့် ၃၀% ရှိပါသည်။ အမျိုးသားများရခြင်းမှာ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ၍ မိဘများမှာ အမျိုးသားများကိုသာ စိတ်ချ၍ အမျိုးသမီးများကို ပညာသင်ကြားခွင့် မပေး၍ အမျိုးသား၊ ပညာတတ်မြောက်မှု များရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှု

ကျေးရွာတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှု အပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်မှ ၉၀% နှင့် ၇၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်မှ ၉၀% နှင့် ၉၀% ရှိပါသည်။ ကျေးရွာ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှု အပိုင်းတွင် အမျိုးသားများက အဓိက ဆုံးဖြတ်ပြီး အမျိုးသမီးဘက်မှ သာရေး၊ နာရေး ကိစ္စတွင်သာ အမျိုးသားနှင့်တန်းတူ ပါဝင်ဆုံးဖြတ်ကြသည်။

ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

ပူးပေါင်းပါဝင်မှုတွင် အမျိုးသားဘက်မှ ၉၀% နှင့် ၉၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်မှလည်း ၉၀% နှင့် ၉၀% ရှိပါသည်။ ရပ်ရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ လူမှုရေး ကိစ္စရပ်တိုင်းတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့ တန်းတူပါဝင် ပူးပေါင်းပြီး အတူလက်တွဲ လုပ်ဆောင်ကြသည်။

အရင်းမြစ်ပေါ်လက်လှမ်းမီမှု

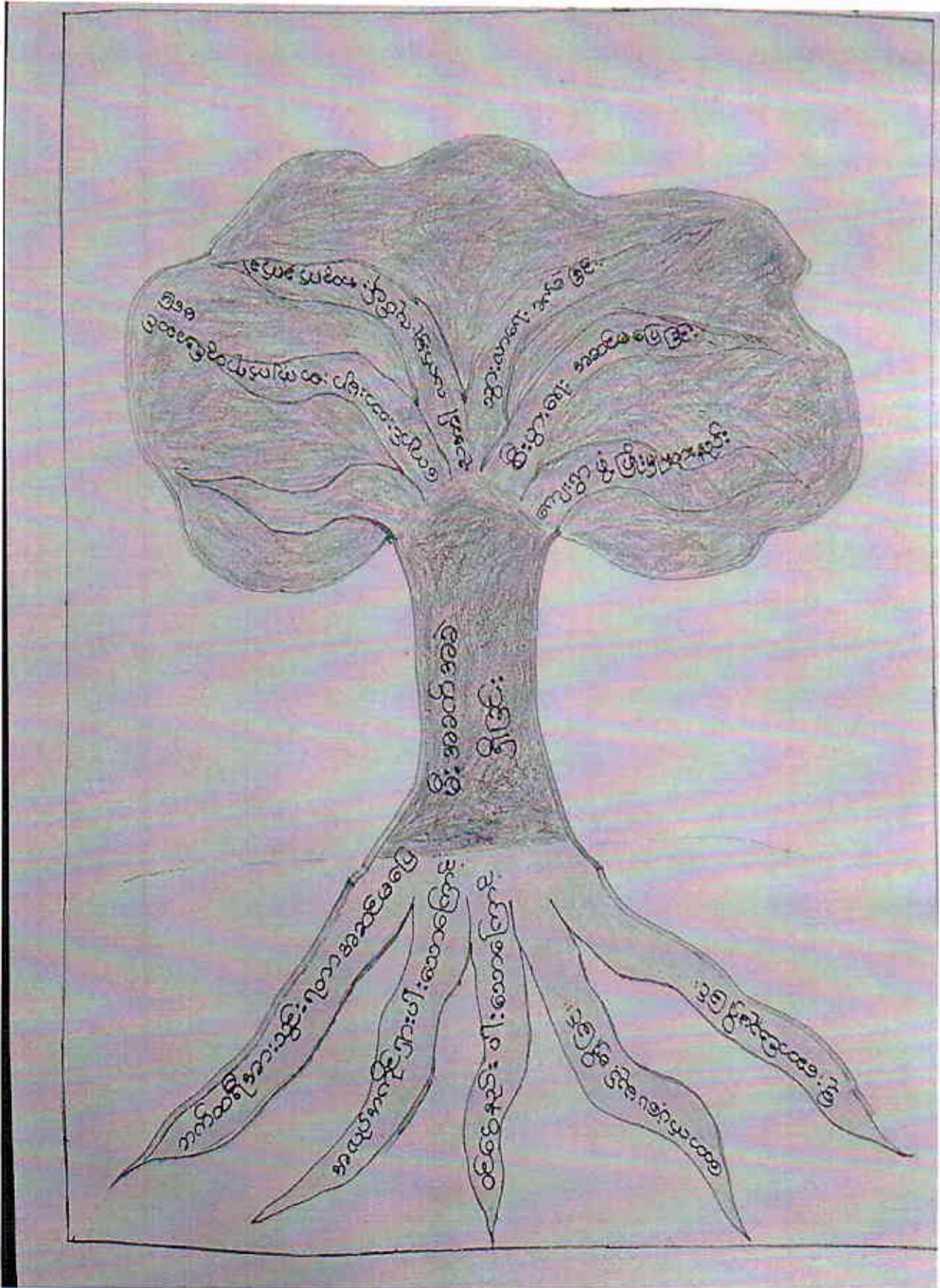
အရင်းမြစ်ပေါ် လက်လှမ်းမီမှုအပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်မှ ၈၀% နှင့် ၇၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်မှ ၃၀% နှင့် ၇၀% ရှိပါသည်။ အဓိကအကြောင်းရင်းမှာ ကိုင်း၊ ကျွန်းလုပ်ငန်းနှင့် ရေလုပ်ငန်းသာ အဓိက အသက်မွေးရသောကြောင့် အမျိုးသမီးနည်းရခြင်း ဖြစ်သည်။

အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု

အိမ်မှုကိစ္စ လုပ်ကိုင်မှုအပိုင်းတွင် အမျိုးသားဘက်မှ ၇၀% နှင့် ၆၀% ရှိပြီး အမျိုးသမီးဘက်မှ ၈၀% နှင့် ၅၀% သာရှိသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ရှေ့အစဉ်အလာအရ အိမ်မှုကိစ္စကို အဓိက လုပ်ဆောင်ပြီး အမျိုးသားများမှာ ပြင်ပ ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းလုပ်ရ၍ နည်းရခြင်းဖြစ်သည်။

ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ လေးမျက်နှာမြို့နယ်၊ မိုးကုတ်အုပ်စု၊ ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ

မီးအခက်အခဲရှိခြင်း ပြဿနာသစ်ပင် ကျား(၃၈) ၆၃၇)



မီးအခက်အခဲ

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာတွင် မီးလင်းမှုမရှိသောကြောင့် တွေ့ကြုံခံစားရသော လက်ရှိ ရင်းမြစ်ပြဿနာများမှာ ညအခါ မြေ ကင်း အန္တရာယ် တစ်ခါတရံကြုံတွေ့ရခြင်း၊ အသိပညာ ရရှိရန် TVဝယ်ကြည့်ချင်သော်လည်း မီးမရှိ၍ မဝယ်နိုင်ခြင်း၊ TV မှလွှင့်ထုတ်ပေးသော ပညာဗဟုသုတ သတင်း အချက်အလက်များ မကြည့်ရ၍ အကြားအမြင် ဗဟုသုတနည်းခြင်း ညအခါ ကျေးရွာအတွက် လုံခြုံမှုမရှိခြင်း၊ ကျောင်းသားများ စာကြည့်ရန် အတွက် အခက်ကြုံရခြင်း ကျေးရွာတွင်း သာယာမှု မရှိခြင်းစသော ဆိုးကျိုးများကိုသာ ခံစားနေရပါသည်။

အဓိကပြဿနာကို မဖြေရှင်းနိုင်သော အကြောင်းရင်းမှာ ဦးဆောင်သူမရှိခြင်း ၊ ဝင်ငွေမတတ်နိုင်ခြင်း၊ ချိတ်ဆက် ရမည့်အဖွဲ့အစည်း မသိခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ ဒေသတွင်း အရင်းမြစ်နည်းပါးခြင်းစသော အကြောင်းအရာများက ကျေးရွာပွံ့ပြီးရေးအတွက် အဓိက အဟန့်အတားများဖြစ်ကြသည်။

ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ PRA Tools ဆွဲနေကြပုံများ



ကရင်ဆယ်ကျေးရွာ အစည်းအဝေးကျင်းပနေပုံများ



မို့လို့လို့.....ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	တာဝန်	ကော်မတီဝင်အမည်	ကျား/မ	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ကျေးရွာအမည်	လက်မှတ်
၁	VTPSC ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးဖြူသိန်း	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	မိုးတုတ်	
၂		ခင်အိန်	မ	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	မိုးတုတ်	
၃	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးမြမာဦး	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၄	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ စာရင်းကိုင်	ခင်အိန်	မ	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၅	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ငွေထိန်း	ဦးမြမာဦး	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	မိုးတုတ်	
၆	VTPSC အဖွဲ့ဝင်ဘက်ကိုယ်စားလှယ်					
၇	VTPSC အဖွဲ့ဝင်	ခင်အိန်	မ		မိုးတုတ်	
၈		ခင်အိန်	မ	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၉		ဦးဖြူသိန်း	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၁၀		ဦးမြမာဦး	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၁၁		ခင်အိန်	မ	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၁၂						
၁၃						
၁၄						
၁၅						
၁၆	ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	ဦးဖြူသိန်း	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၁၇		ဦးဖြူသိန်း	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	ကျောက်တန်း	
၁၈		ဦးမြမာဦး	ကျား	၁၄/လမဒ(၁)၀၁၅၅၅၅	မိုးတုတ်	
၁၉						
၂၀						
၂၁						
၂၂						
၂၃						
၂၄						
၂၅						
၂၆						
၂၇						

ကျေးရွာအုပ်စုအခြေပြုတိုင်းကြားခြေရှင်းရေးကော်မတီဝင်များစာရင်း

ရက်စွဲ : ၂၀၂၀.၀၂.၂၀

ကျေးရွာအုပ်စု - နေပြည်တော်

စဉ်	အမည်	ဘာသာ	ကျား/မ	ကော်မတီဝင်အမည်	ရာထူး	လက်မှတ်
၁။	ဦးကျော်စွာ	ဗုဒ္ဓ		အကြံပြုတိုင်းကြားရေးကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	[Signature]
၂။	ဒေါ်အေးအေး			အကြံပြုတိုင်းကြားရေးကော်မတီ	အတွင်းရေးမှူး	[Signature]
၃။	ဒေါ်အေးအေး			အကြံပြုတိုင်းကြားရေးကော်မတီ	အဖွဲ့ဝင်	[Signature]
၄။	ဒေါ်အေးအေး			"	အဖွဲ့ဝင်	[Signature]
၅။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၆။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၇။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၈။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၉။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၁၀။	ဒေါ်အေးအေး			"	"	[Signature]
၁၁။					"	[Signature]
၁၂။					"	[Signature]
၁၃။					"	[Signature]
၁၄။					"	[Signature]
၁၅။					"	[Signature]

ကျေးဇူးတင်စွာ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါမည့် အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ပေးရမည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့

အထူးအကြံပေး - ဒေါ်ခင်မာမာ

စဉ်	အမည်	အလုပ်	ကျား/မ	လက်မှတ်	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၀၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၀၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၁	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၂	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၃	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၄	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၅	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၆	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၇	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၈	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၁၉	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)
၂၀	ဒေါ်ခင်မာမာ	အထူးအကြံပေး	မ	(လက်မှတ်)	၂၀၂၃	(လက်မှတ်)



လူတုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃- ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်လိပ်စာ: ဦးခင်မောင်ဝင်း၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်: ၀၉-၉၇၆၉၂၅၁၀၄၂၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအိမ်လိပ်စာ: ဦးကျော်ပွင့်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ဧရာဝတီ၊ မြို့နယ်/နယ်မြေ: မုက်ဗွား၊ ကျေးရွာအုပ်စု: မိုးကုတ်၊ ကျေးရွာ: ကရင်စာပယ်

က. လူဦးရေ - ၁၇၁

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၄၃</u>	ဘာသာ(၁) <u>မိုးခြံ</u>	<u>၄၃</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၈၀</u>	<u>၉၁</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၄၁</u>	<u>၂</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

အလက်တန်းပြဆရာ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်း မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှင်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း ✓ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၃-၅ မိနစ်~~ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ~~၁-၂ မိနစ်~~ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ဖတ်ဂန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ- (၁) (၂) (၃) (၄) (၅) (၆) (၇) (၈) (၉)

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

_____ မရှိပါ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးစံသောင်း
 လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၂.၁.၂၀၁၅
 လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဦးစောလွင်
 လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၂.၁.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းအကဲဖြတ်ရန်အတွက် (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလူထုပေါ်ပွားရေး/လက်ထောက်ကူညီပညာရေးစီမံကိန်းအစဉ်တစ်ခုစီ ပြီးစီးပုံစံအရ ဝန်ကြီးရုံးအရပ်
 အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။ စီမံကိန်းအကဲဖြတ်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးရုံး (၂) ဝန်ကြီးရုံး (၃)
 စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးဇော်လှိုင် စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြည့်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)
 ဇနီး ၂၂.၁.၂၀၁၆ စက်ဝန်း (၄)
 ဖြည့်နှယ်/ဆိုင်း ဇကုဝတီ ဖြန့်နှယ် ၈၁.၂၄၇၅ ကျေးရွာ ကျေးရွာ ဝန်ကြီးရုံး

စီမံကိန်းအကဲဖြတ်ရန်အတွက်	ဖေ့.ရီ		အစည်းအဝေးအတွက် အချက်အလက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၂.၁.၂၀၁၆	၂၂.၁.၂၀၁၆	၂၄	၁၉	၃၈	၂၆၈
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၃.၁.၂၀၁၆	၂၃.၁.၂၀၁၆	၁၇	၂၂	၃၈	၂၅၈
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၄.၁.၂၀၁၆	၂၄.၁.၂၀၁၆	၉	၈	၁၇	၂၆၈
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၂၆.၂.၂၀၁၆	၂၆.၂.၂၀၁၆	မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	၂၇.၂.၂၀၁၆	၂၇.၂.၂၀၁၆	မလို	မလို	မလို	မလို
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲစိတ်ချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၈.၂.၂၀၁၆	၂၈.၂.၂၀၁၆	၇	၆	၁၃	၁၃
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၉.၂.၂၀၁၆	၂၉.၂.၂၀၁၆	၇	၆	၁၃	၁၃

လက်ညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအား လူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ဖြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားဖြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှူး/တိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF ၄ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးလေးလင်း

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ (V)။ စက်ဝန်း (၁)။ စက်ဝန်း (၂)။ စက်ဝန်း (၃)။ စက်ဝန်း (၄)။ စက်ဝန်း (၅)။

ကျေးရွာအုပ်စု မိုးကုတ်

ပြည်နယ်/တိုင်း မြန်မာ ဝေး များ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ဖိစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျေးရွာစီမံချက်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်သွင်းမှု အမည်/အဖွဲ့	
စာရင်စာပတ်	မိလားရှေး (ခွဲစိတ်)	၂၄၆၄ ပေ	၁၅၉ ဦး	မအပျိုးသား မအပျိုးသမီး မအပျိုးသားနှင့် အပျိုးသမီး	၅၀၀၀၀၀၀		ပထမအဖွဲ့ ၁၅၅၉၆၀	၅၀၅၅၅၆၀
မိုးကုတ်	ကျွန်းကရစ် ခြီးကရစ်	၁၆၅၀' x ၃'-၃' x ၆'	၁၁၉ ဦး	မအပျိုးသား မအပျိုးသမီး မအပျိုးသားနှင့် အပျိုးသမီး	၁၂၅၀၀၀၀၀			၁၃၇၀၀၀၀၀
အောင်စာရင်	ကျွန်းကရစ် ခြီးကရစ်	၁၀၅၀' x ၃'-၃' x ၆'	၆၈၁ ဦး	မအပျိုးသား မအပျိုးသမီး မအပျိုးသားနှင့် အပျိုးသမီး	၅၅၀၀၀၀၀			၆၅၀၀၀၀၀
မိုးကုတ်	ကျွန်းကရစ် ကရစ်	၅၀၀' x ၆' x ၆'	၅၆၈ ဦး	မအပျိုးသား မအပျိုးသမီး မအပျိုးသားနှင့် အပျိုးသမီး	၅၂၅၀၀၀၀			၅၂၅၀၀၀၀



လူထုဝန်ထမ်းပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဦးဂေဇော်လှိုင်

ရက်စွဲ၊ ၁၃.၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ မြို့နယ် ဂေးဗျက် ကျေးရွာအုပ်စု မိုးကုတ် ကျေးရွာ ကရင်သယ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မိမိ၏ ခုတ်ပာယူစာ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း (ခုတ်ပာယူစာ)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)(၁)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁	ဦးစံသာဝင်					
၂	ဦးသန်းစွေ	✓		✓	၅၆၁	
၃	ဦးထွန်း	✓		✓	"	
၄	ဦးသိန်းဝင်း	✓		✓	"	
၅	ကျော်စောစိုး	✓		✓	"	
၆	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	
၇	ဦးအောင်မောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၈	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	အောင်
၉	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၀	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၁	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၂	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၃	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၄	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၅	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၆	ကျော်စောအောင်		✓	✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၇	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၈	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၁၉	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၀	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၁	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၂	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၃	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၄	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၅	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၆	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၇	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၈	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၂၉	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၀	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၁	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၂	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၃	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၄	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၅	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၆	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၇	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၈	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၃၉	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၀	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၁	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၂	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၃	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၄	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၅	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၆	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၇	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၈	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၄၉	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်
၅၀	ကျော်စောအောင်	✓		✓	"	ကျော်စောအောင်

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ဦးစောအောင် - ကျား - ၁၀
၈ - ၂၂
၁၂



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ လက်ခွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဝန်ထမ်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍
 ပုံစံ ၂ ဝန်ထမ်းတက်ဝန်းအစီရင်ခံစာအရ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်ခင်လှိုင်

ရက်စွဲ၊ ၁၂.၁.၂၀၁၆

ဝန်ထမ်းစာရင်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ဧရာဝတီ

မြို့နယ်၊ ဝေး၊ မျက်နှာ

ကျေးရွာအုပ်စု၊ မိုးကုတ်

ကျေးရွာ၊ ကရင်သယ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ်၊ အစည်းအဝေး (ပထမအကြိမ်)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်အောင်အိန်	✓		✓	ဗမာ	
၂	ဒေါ်အိန်	✓		✓	"	
၃	ဒေါ်အိန်	✓		✓	"	
၄	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၅	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၆	ဒေါ်အိန်	✓		✓	"	
၇	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၈	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၉	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၀	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၁	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၂	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၃	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၄	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၅	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၆	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၇	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၈	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၁၉	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၀	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၁	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၂	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၃	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၄	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၅	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၆	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၇	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၈	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၂၉	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၀	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၁	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၂	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၃	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၄	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၅	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၆	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၇	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၈	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၃၉	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၀	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၁	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၂	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၃	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၄	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၅	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၆	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၇	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၈	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၄၉	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	
၅၀	ဒေါ်ခင်အောင်	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစနစ်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

စုစုပေါင်း - ကျား -



လူထုထုတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရေလဲလွင်

ရက်စွဲ၊ ၁၂.၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ဧရာဝတီ၊ ဦးနယ် ဂေး၊ မျက်ဘွဲ့၊ ကျေးရွာအုပ်စု ဖိုးလှော်၊ ကျေးရွာ ကရင်ခေပတ်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစောအောင် ကျေးရွာအစည်းအဝေး (၂၀၁၅-၁၆)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၆	ဦး သိန်စေတီ	✓		✓	ဗမာ	
၂၇	ဒေါ် ခင်စာ		✓	✓	"	ခင်စာ
၂၈	ဒေါ် ဩ နှင့် ဩ နှင့် ဝင်း		✓	✓	"	ဝင်း
၂၉	ဒေါ် ဝင်းစာ		✓	✓	"	ဝင်း
၃၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၂	ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၃၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်		✓	✓	"	ဒေါ်
၄၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၄၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၅၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၆၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၇၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၈၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၁	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၂	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၃	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၄	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၅	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၆	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၇	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၈	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၉၉	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်
၁၀၀	ဒေါ် ဒေါ် ဒေါ်	✓		✓	"	ဒေါ်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်ဟုလိမ့်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

အကြောင်းအရာ " အပူခဲ အဆင့် စီမံကိန်း ချုပ်ကွဲ ခွဲဝေမှုများ အသေး
 မှု ဖြစ်ကြောင်း "

ဦးလွင် ချေးယူ အပူခဲ အဆင့် မူဝါဒ ချုပ်ကွဲ စီမံကိန်း ခြေရာခံမှု
 အပူခဲ ချုပ်ကွဲ - ၂၀၁၄ ခုနှစ်အား ခွဲဝေမှုတွင် တစ်ဖွဲ့ ချုပ်ကွဲမှု
 အောက်အောက်ပါ ချုပ်ကွဲမှုများ ချေးယူ အပူခဲ မှ စီမံကိန်း ခြေရာ
 ချေးယူမှုအသေးအကျကြောင်း အသေးစိတ် ရေးဆွဲ ပြပါသည်။

၁။ ဦးလွင် ချေးယူ	- ၁၂၂၀၀,၀၀၀/-	(လွန်ကုန်အိုး ဝတ်)
၂။ ချေးယူ အသေး	- ၆၀၀၀,၀၀၀/-	(လွန်ကုန် ဝတ်)
၃။ အောက်ခံ ချေးယူ	- ၇၀၀၀,၀၀၀/-	(လွန်ကုန် အိုး ဝတ်)
၄။ စီမံကိန်း ချေးယူ	- ၇၂၀၀,၀၀၀/-	(လွန်ကုန် ဝတ်)
၅။ ကျင့်သုံး ချေးယူ	- ၅၀၀၀,၀၀၀/-	(ဆိုင်ခန်း)

ဦးလွင်	စီမံကိန်း ခြေရာ	
ဦးမြမောင်	"	
ဒေါ်နီလာ	"	Nilat
ဦးကျော်မောင်	"	
ဒေါ်မင်မင်	"	
ဒေါ်ခင်ခင်	"	ခင်
ဦးမောင်	"	မောင်
ဒေါ်အေးမင်	"	မောင်
ဒေါ်ခင်ခင်	"	မောင်

සමස්තය: මුලසාධ

1988 - 2010

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: මුලසාධ

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

දිනය: 2023.02.10

සඳුදා, 10 ජනවාරි 2023

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති • සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති, සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති



සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති



සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති

සමස්තය: ප්‍රතිපත්ති



နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ၈၃၉ နေ့စဉ် အနှစ်ချုပ်

မှရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီလအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ ဦးစားပေးလိမ့်	လ / နှစ်	ကျေးဇူးမှ တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ ထောက်ပံ့ မလဲ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁	ဦးပေးရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆	ဧရာဝတီ	ကုလသမဂ္ဂဖြန့်ဖြူးရေး
	၂		<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၇	ဧရာဝတီ	
	၃	ဘက်စုံသုံးခမ်းမ	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၈	ဧရာဝတီ	ကုလသမဂ္ဂဖြန့်ဖြူးရေး
	၄		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁	စက်ပြင်၊ စက်ချုပ်၊ လက်သမား၊ ပျော်ရည်	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၈	ဧရာဝတီ	ကျေးလက်ဦးစီးဌာန
	၂		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၃		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ	1	ဆေးဝေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၆	ဧရာဝတီ	ကျေးလက်ဦးစီးဌာန
	2		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	3		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	4		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	5		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
ပညာရေး	၁	အသစ်ကျောင်းပြင်၊ ပြင်ဆင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၇	ဧရာဝတီ	ကုလသမဂ္ဂဖြန့်ဖြူးရေး
	၂	အသစ်ကျောင်းပြင်ဆင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	၂၀၁၇	ဧရာဝတီ	ကုလသမဂ္ဂဖြန့်ဖြူးရေး
	၃		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၄		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			
	၅		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> ကျား			

အခြား	၀	အခြားအမျိုးအမည်	<input checked="" type="checkbox"/> ဝ <input checked="" type="checkbox"/> သို့ <input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> သို့	၂၀၁၆	၂၀၁၆-၁၇	အခြား
	၂		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> သို့			
	၃		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> သို့			
	၄		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> သို့			
	၅		<input type="checkbox"/> ဝ <input type="checkbox"/> သို့			

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-

VDP နက်စွဲ-

မြို့နယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပိုး (အပုံး)
- ဓာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု.....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-

- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ဝါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း၊
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-