

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

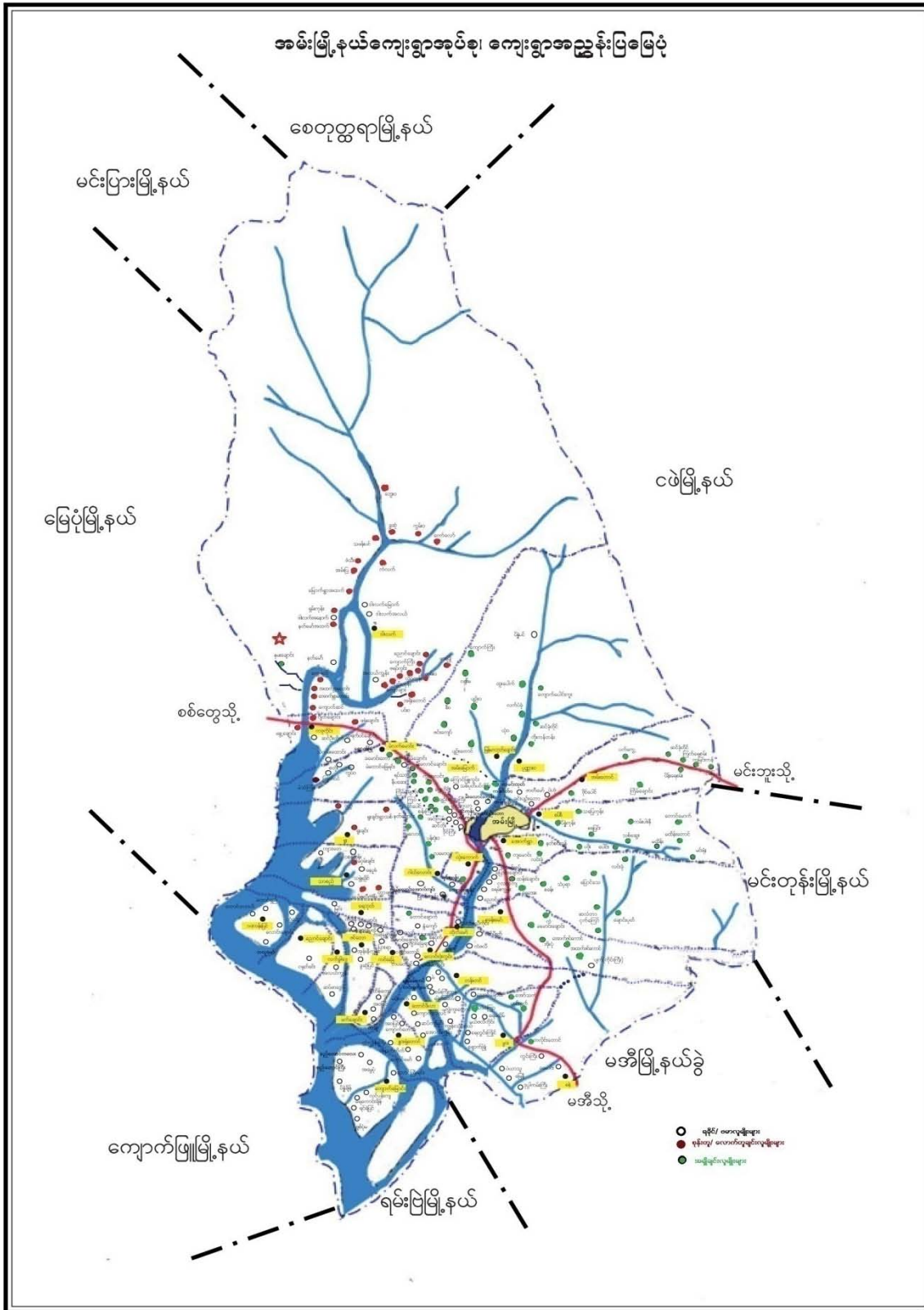
ရေဘုတ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မြင်ကျေးရွာ

# မာတိကာ

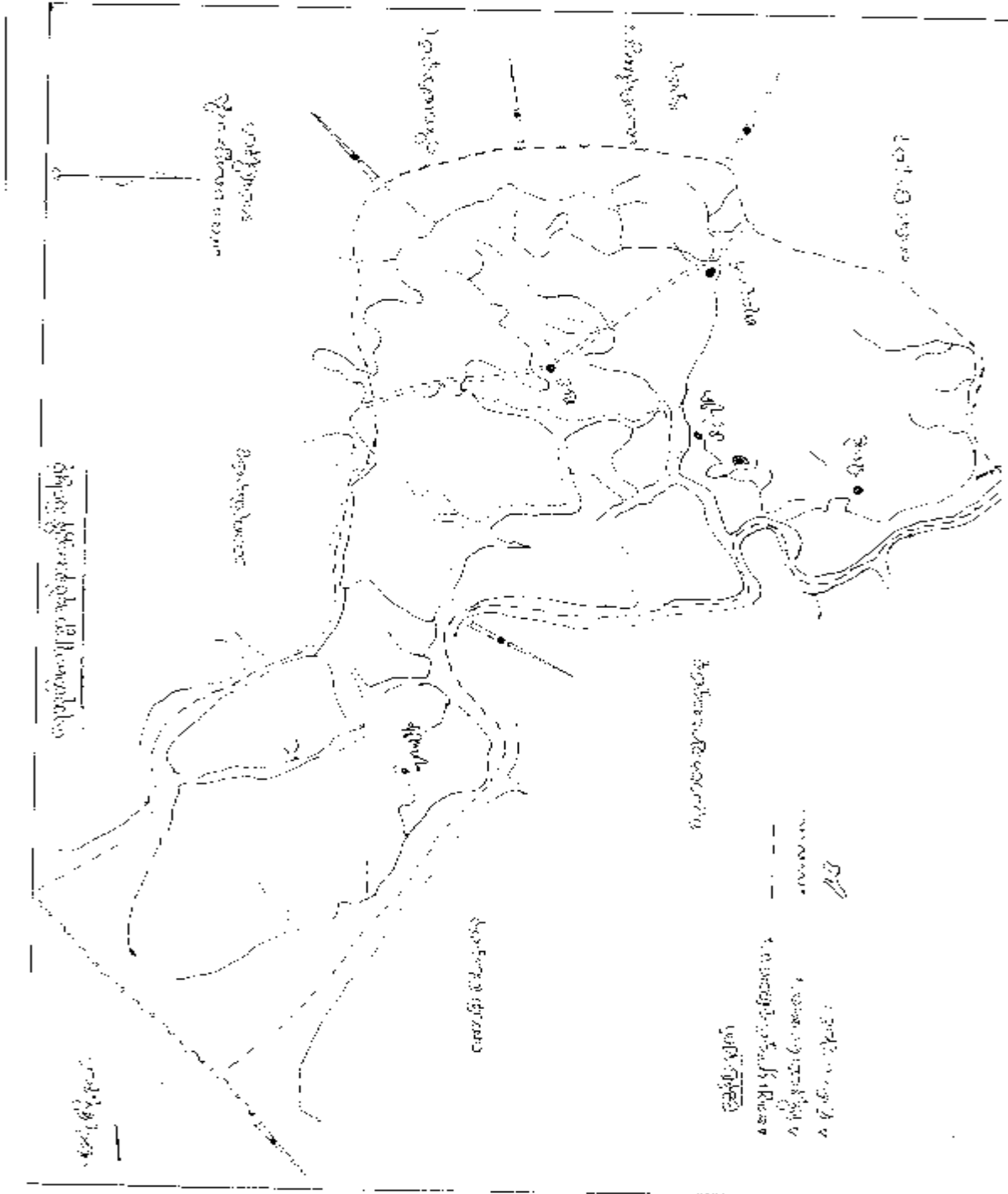
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)	၆
ဇယား။	
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၂
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ( Check List)	၄၄

# ၁။အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



# ၂။ ရေဘုတ်အုပ်စုမြေပုံ



ရေဘုတ်အုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ရေဘုတ်	ရေဘုတ်
		မြင်
		ဒါးဆွဲ

## ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

### (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မြင်ကျေးရွာသည် ၁၃၀၇ခုနှစ်မှစ၍ ရွာကို တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ မြင်ကျေးရွာသည် အုပ်စု ရေဘုတ်ကျေးရွာထက် စော၍ တည်ထောင်ခဲ့ပါသောကြောင့် မြင်ကျေးရွာသည် ရွာမဖြစ်ပါသည်။ မြင်ကျေးရွာတွင် ယခင်က ရွာတည်ထောင်သော အချိန်တွင် အိမ်ထောင်စု (၁၀)ဝန်းကျင်သာ ရှိပါသည်။ (၁၃၃၅)ခုနှစ် ရောက်ရှိလာသောအခါ အိမ်ထောင်စု(၃၀)ဝန်းကျင်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ ပထမရွာတည်ချိန်တွင် ချောင်းရပါသည်။ ပထမရွာတည်ချိန်တွင် ချောင်း၏ တဖက်ကမ်းတွင် ရွာသစ်ကို တွေ့ ရှိရပါသည်။ ဒုတိယအချိန်တွင် တောင်ထိပ်ပေါ်သို့ ပြောင်းရွှေ့၍ လာရောက်သူတိုင်း သွားလာသူတိုင်း အဝေးမှ မြင်နိုင်သောကြောင့် မြင်ရွာဟု အမည်တွင်လာခဲ့ပါသည်။ ယခု(၁၃၇၆)ခုနှစ် (၁၃၇၇)ခုနှစ်တွင် အိမ်ခြေ (၆၂)အိမ်ထိ တိုးလာခဲ့ပါသည်။ ၁၃၄၄ခုနှစ်တွင် မြင်ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများစုပေါင်းပြီး ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းကို ဆောက်လုပ်ကိုးကွယ်ခဲ့ပါသည်။ ၁၃၄၄ခုနှစ်တွင် မြင်ကျေးရွာမူလတန်းလွန် ကျောင်းကိုဆောက်ရာတွင် ရပ်သူရွာသားများ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ဆောက်လုပ်ထား ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၁၃၇၇ခုနှစ် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းဝင်လာ၍ ၎င်းလက်ရှိစာသင်ကျောင်းဆောင်ကို ကွန်ကရစ်အုတ်စီအခင်းနှင့် အခေါင်ပြုပြင်ပြီး အဆောင်တိုးခဲ့ပါသည်။ မြင်ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော လူနည်းစုများသည်လူနေမှု အဆင့်တန်း အဘက်ဘက်မှ လျော့နည်းမှုရှိနေပါသည်။ နောင်တချိန်တွင် ယခုလက်ရှိအခြေအနေထက် ကောင်းမွန်လာစေရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၅	၃	၂	၅

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
ရာဘာ	ကျွဲ	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်		
သီဟိုဠ်	ဝက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ် မှု	ချောင် ရေး သော ကံသုံး မှု
အရေအတွက်	၈၀	၁၀	၂၀၀	၂၀	၅	မရှိ	၄	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	၁၅	၃	၃	၄	၁		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	၁	၂	၁၅	၅၀	၁၀၀	၅၀	မရှိ	မရှိ	၃

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.မ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ



၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံ ဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၀	၇	၁၇	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေလယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘု ရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင် ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေ ဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၇	၆	၁၃	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူ ရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန် ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေး ရေးဆွဲကြ သည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၉.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၄	၂၄	၅၈	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိက လိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲ ခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် ( Problem Tree)	၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၉	၅	၁၄	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့ သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုး ကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံး သပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၅	၆	၁၁	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေ သောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၄.၂.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု		၈	၈	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၄.၂.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၁၀		၁၀	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ် ခြင်း (Wealth Ranking)	၃၁.၃.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၅	၅	၁၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၈.၂.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၆	၅	၁၁	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။



## ရေဘုတ်အုပ်စု၊ မြင်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃.၈၈	လက်စီတွဒ်- ၁၉.၆၄
----------	--------------------	------------------

မြင်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၂၉) မိုင်၊ (၄)ဖာလုံခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ အမ်းမြို့မှ မြင်ရွာသို့ ကုန်းလမ်းဖြင့် အလွယ်တကူသွားလာနိုင်သည်။

ကျေးရွာ၏ အဓိကလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးခြင်းဖြစ်သည်။ နှစ်ရှည်သီးနှံပင်များ၊ သီဟိုဠ်ပင်များ စိုက်ပျိုးခြင်းကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ရွာအနီးအနားတွင် ချောင်းရှိသော ကြောင့် တံငါလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ကြသည်။ တောင်ယာလုပ်ငန်းများ၊ ကိုင်းများချဲ့ထွင်၍ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား၊ ဝမ်းလျော၊ တုပ်ကွေး
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြိုတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းမရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၄၃)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	ရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြိုတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	မိုးရာသီချောင်းရေလျှံ၍ သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း (သောက်သုံးရေရရှိရန်)



## ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မြင်ကျေးရွာတွင် တပေါင်း၊ တန်ခူး၊ ကဆုန်လများသည် သီဟိုဠ်စေ့ ခူးချိန်ဖြစ်သည်။ သီဟိုဠ်စေ့များ ရောင်းသော အချိန်ဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေအကောင်းဆုံး အချိန်ဖြစ်သည်။ သင်္ကြန်ပွဲတော်၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲ တော်များရှိသည်။ တန်ခူးလနှင့် ကဆုန်လတွင် သောက်သုံးရေ မလုံးလောက်ပေ။

နယုန်လတွင် တောင်ယာစပါးခင်းများတွင် ပေါင်းရှင်းပြီး ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးကြသည်။ ရေလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် အသက်မွေးသူများသည်လည်း နယုန်၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများတွင် ငါး၊ ပုစွန်၊ ဂဏန်းများရှာ၍ အသက်မွေး ဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်တွင် ကောက်ပဲသီးနှံများလည်းစိုက်ပျိုး ကြပါသည်။

မိုးများပြီး ရေကြီးမှုများ၊ မုန်တိုင်းများလည်း ကြုံတွေ့ရသည်။ ရောဂါအဖြစ်အများဆုံးအချိန်လည်း ဖြစ် သည်။ ဝါဆိုလတွင် ကထိန်သင်္ကန်းများလည်း ကပ်လှူကြသည်။ ငွေကြေးအကုန်အကျများသော အချိန်လည်း ဖြစ်သည်။ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်းလများသည် စပါးအဖျက်ပိုးများကျရောက်ချိန်ဖြစ်သည်။

တော်သလင်းလတွင် စိုက်ခင်းများတွင် ပေါင်းပင်များရှင်းလင်းချိန်ဖြစ်သည်။ နှမ်းများ ရိတ်သိမ်းချိန်လည်း ဖြစ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများသည် စပါးရိတ်သိမ်းချိန် ဖြစ်သည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန် ဆောင်မုန်းလများတွင် ဆီမီးထွန်း ပွဲတော်များ၊ ကထိန်ပွဲတော်များ ကျင်းပကြသည်။

ပြသိုလတွင် ကိုင်းများ၌ ဟင်းသီး၊ ဟင်းရွက်၊ အသီးအနှံပင်များ စိုက်ပျိုးကြပြီး တပို့တွဲလတွင် ကိုင်းမှ သီးနှံများ ရိတ်သိမ်းသော ကာလဖြစ်သည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မြင်ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် အားလပ်ချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ တစ်နေ့လုပ်၊ တစ်နေ့စားများ များပြားလှပါသည်။

ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း

ကျေးရွာအမည်.....	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရက်	ဦးစားပေးစာအုပ်
ဆင်ကြောင်းအရာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	အများဆုံးအိမ်သာ	၀	
၁ စာမျက်နှာအရေအတွက်	*	အများဆုံး	အများဆုံး	အများဆုံး	အများဆုံး	အများဆုံး	အများဆုံး	အများဆုံး	၃	
၂ အများဆုံးအိမ်သာ		*	*	*	*	*	*	*	၃	
၃ အများဆုံးအိမ်သာ			*	*	*	*	*	*	၃	
၄ အများဆုံးအိမ်သာ				*	*	*	*	*	၃	
၅ အများဆုံးအိမ်သာ					*	*	*	*	၃	
၆ အများဆုံးအိမ်သာ						*	*	*	၃	
၇ အများဆုံးအိမ်သာ							*	*	၃	

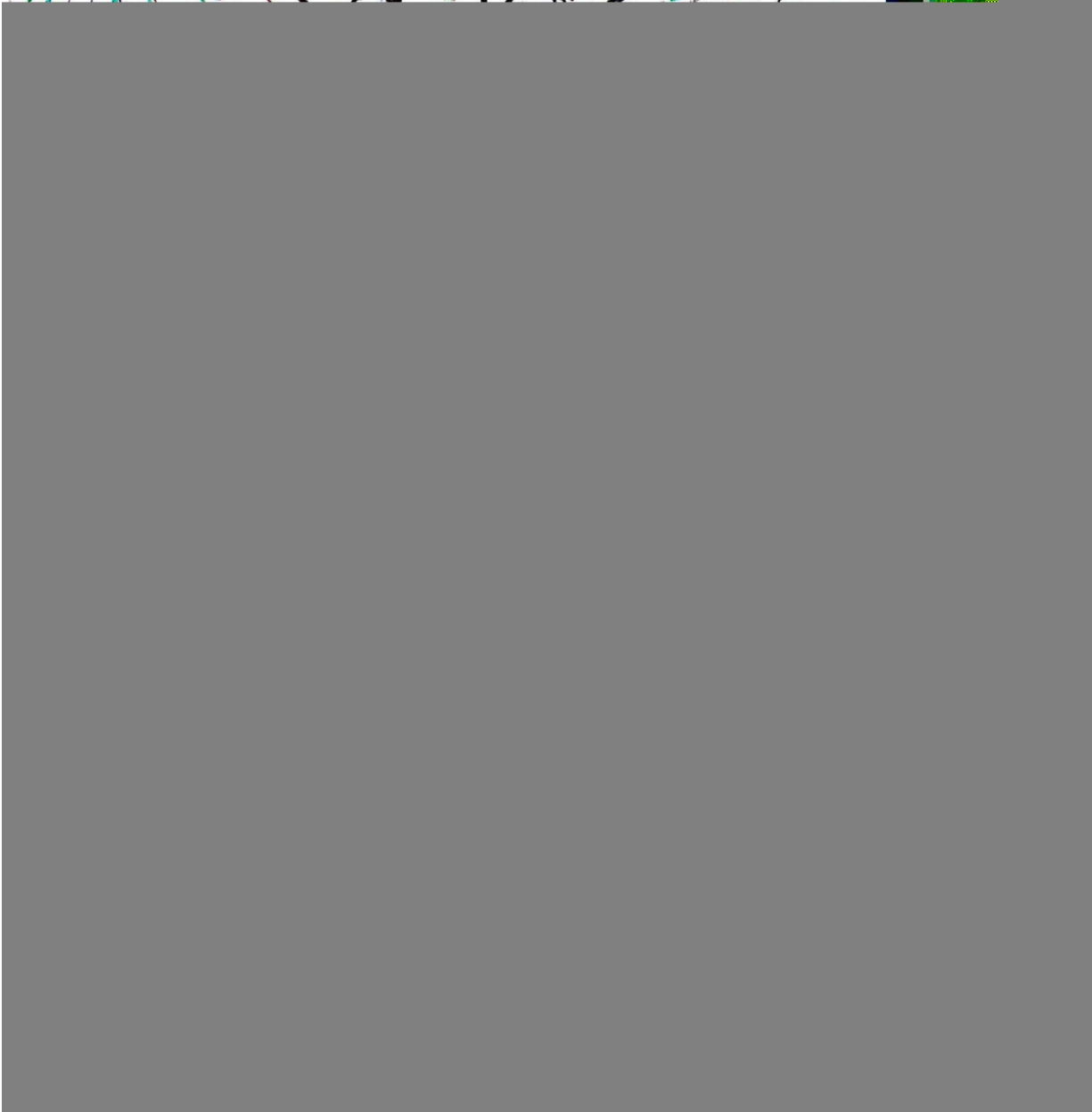
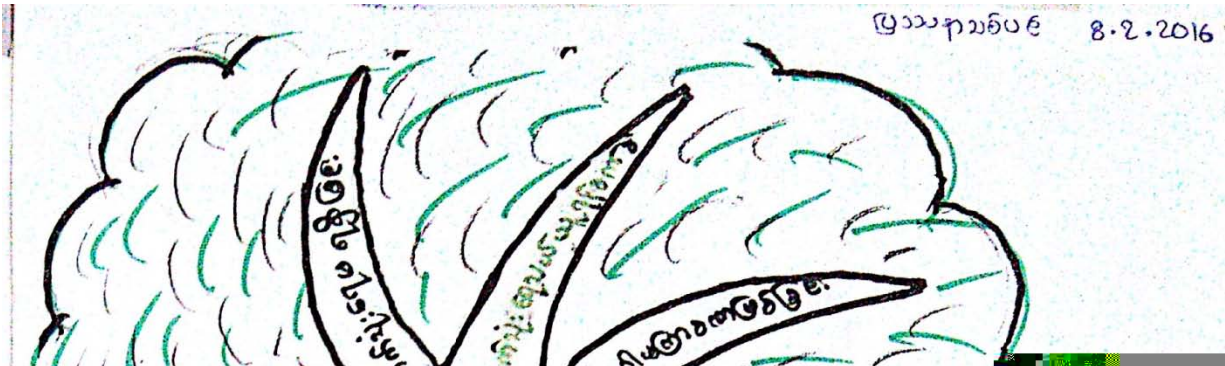
## ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မြင်ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်းရှိအခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ၊ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်လိုသော လုပ်ငန်းစဉ်များအား ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး စုပေါင်းပါဝင်သော အဖွဲ့ငယ်များခွဲ၍ ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအား မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်ပြီး ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူတို့က တာဝန်ယူဖြေရှင်းမည်တို့ကို အဖြေရှာဆွေးနွေးခဲ့ကြပြီး အဓိကလုပ်ဆောင်ရန် မည်သည့်လုပ်ငန်းက အရေးတကြီးလိုအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဦးစားပေးအစီအစဉ် အဆင့်သတ်မှတ်ချက်များကို ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာ သားများအကြား မဲစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

မြင်ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ကွန်ကရစ်တံတားတည်ဆောက်ရန် ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့ နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေး ရွေးချယ်ကြခြင်းဖြစ်သည်။



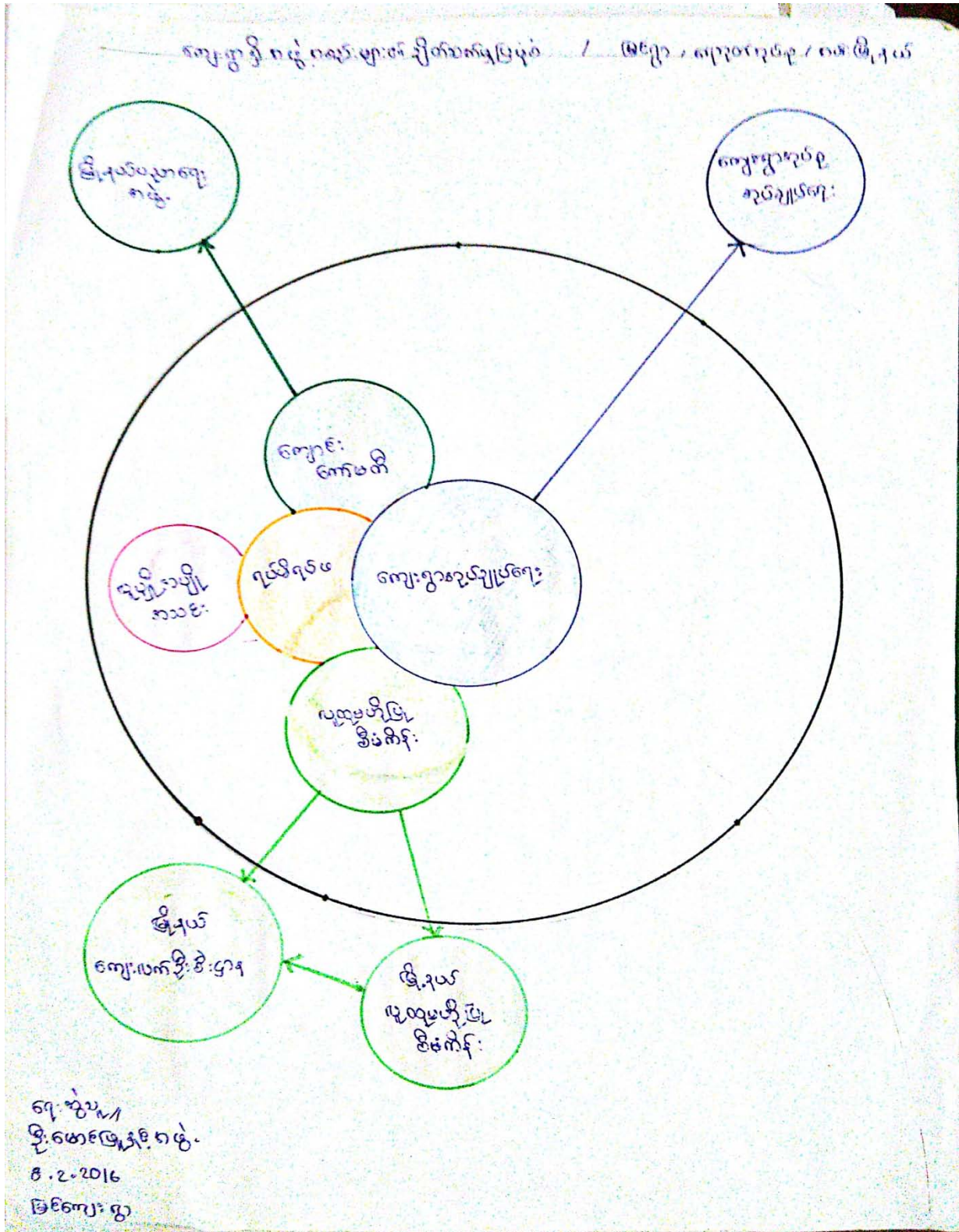
# ပြဿနာသစ်ပင်



## ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

မြင်ကျေးရွာတွင် မိုးရာသီ၌ ချောင်းရေလျှံ၍ သောက်သုံးရေယူရန် အခက်အခဲဖြစ်နေပါသည်။ သောက်သုံးရေတွင်းမှာ ရွာ၏ချောင်းတစ်ဖက်ကမ်းတွင်ရှိသောကြောင့် မိုးရာသီတွင် သွားလာရခက်ခဲပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများမှာအိမ်ခြေ(၇၀)ကျော်မျှသာရှိပြီး လက်လုပ်လက်စားများ၍ ချောင်းကူးတံတားဆောက်ရန်မှာ ငွေကြေးမတတ်နိုင်ပေ။ ရွာတွင် ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုမည့်သူမရှိခြင်းတို့ကြောင့် သောက်သုံးရေသယ်ယူရန်မှာ အခက်အခဲဖြစ်နေပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျေးရွာချောင်းကူးတံတားဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဦးစားပေးလိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်ရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

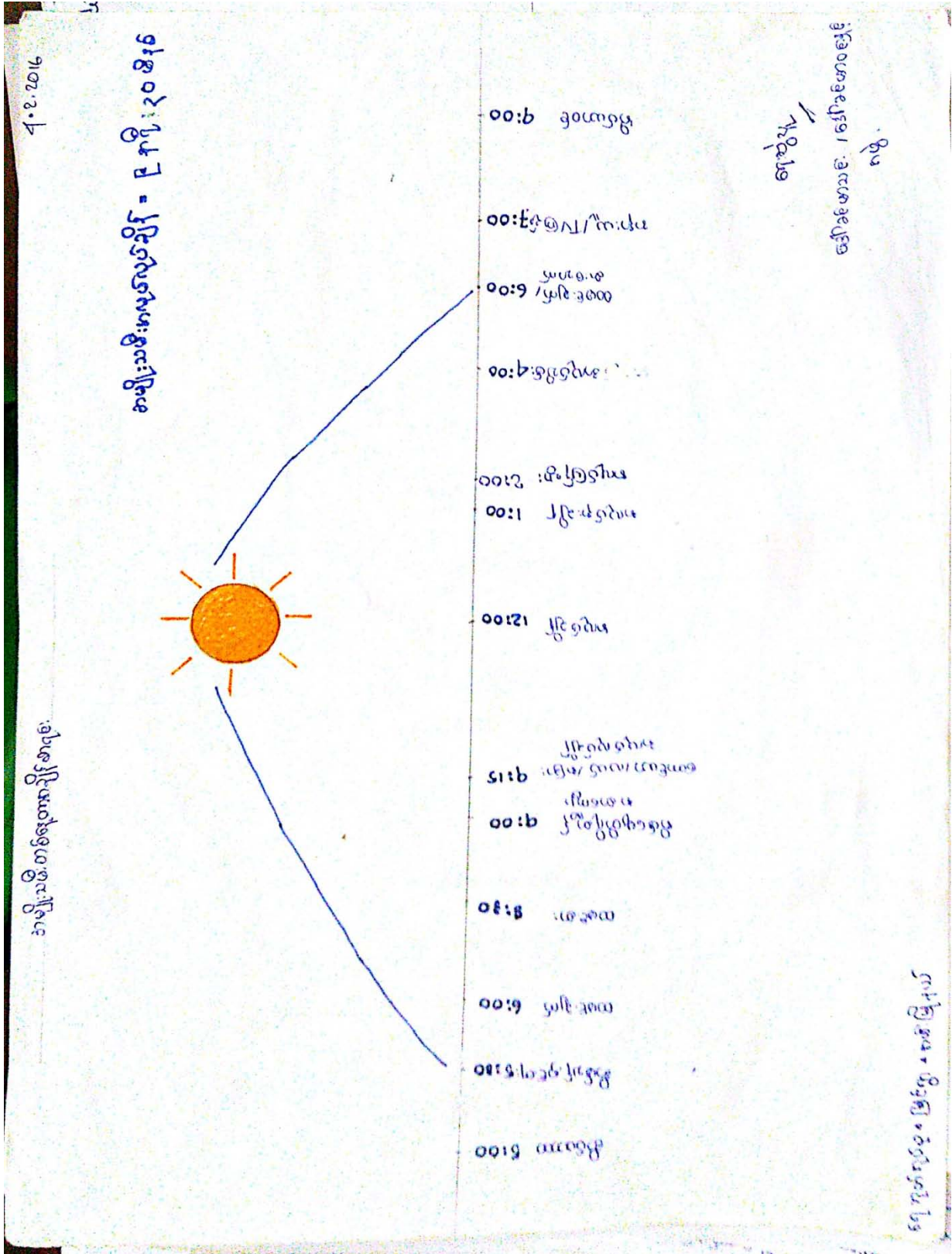
အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား



### အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုလုပ်ရေးသုံးသပ်ချက်

မြင်ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ လူပျိုအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ယခင်က အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့နဲ့ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုအဖွဲ့မှလည်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်လာကြသည်။ ကျောင်းကော်မတီသည် မြို့နယ်ပညာရေးဌာနနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ပေးသည်။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသည်။ လူပျိုအဖွဲ့များက ကျေးရွာနှင့်ပတ်သက်သည့် အကျိုးပြုလုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ပေးလျက် ရှိသည်။

အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



## အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

မြင်ကျေးရွာအမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ်နံနက် ၅နာရီခန့်တွင် အိပ်ယာထ၍ အိမ်မှကိစ္စလုပ်ကိုင်ကြရင်း ထမင်းဟင်း ချက်ပြုတ်ကျပါသည်။ နံနက် ၈:၃၀ခန့်တွင် နံနက်စာထမင်းစားပြီး အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များအား အစာကျွေးမွေးကြပါသည်။ နံနက် ၉:၁၅အချိန်ခန့်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ဆင်းကြသည်။ နေ့လည် ၁နာရီအချိန်တွင် အလုပ်နားကြပါသည်။ ထို့နောက် နေ့လည် ၂ နာရီအချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်ပြန်ဝင်ကြပါသည်။ ညနေ (၄:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်သိမ်းကြပါသည်။ ညနေ (၆:၀၀)နာရီခန့်တွင် ညနေစာထမင်းချက်ပြုတ် စားသောက်ကြပါသည်။ ညနေ (၇:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အနားယူ၍ ည(၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ယာဝင်ကြသည်။ မြင်ကျေးရွာ အမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည်(၁:၀၀)နာရီမှ နေ့လည်(၂:၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေပိုင်း(၅:၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အားလပ် နိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည်။



**အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်**

မြင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားများသည် နေ့စဉ်နံနက် ၆နာရီအချိန်ခန့်တွင် အိပ်ယာထ၍ ၇း၃၀အချိန်တွင် နံနက်စာစားကြပါသည်။ နံနက် ၈း၃၀နာရီခန့်တွင် လုပ်ငန်းခွင်ဝင်ကြသည်။ နေ့လည် ၁း၃၀အချိန်တွင် အလုပ်နားပြီး ထမင်းစားရန်အချိန်ယူကြပါသည်။ နေ့လည် (၂း၀၀)နာရီခန့်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်ဝင်ကြပါသည်။ ညနေ (၆း၀၀)နာရီအချိန်တွင် အလုပ်သိမ်းကြပါသည်။ ညနေ (၇း၀၀)နာရီ အချိန်တွင် ညနေစာစား၍ ည(၉း၀၀)နာရီ အချိန်ထိ အနားယူကြပါသည်။ ညနေ (၉း၀၀)နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် အိပ်ရာဝင်ကြပါသည်။ မြင်ကျေးရွာ အမျိုးသားများ၏ တစ်နေ့တာ အားလပ်ချိန်သည် နေ့လည် (၁)နာရီမှ နေ့လည် (၂း၀၀)နာရီကြားတွင် အချိန်တိုအားလပ်ကြပြီး ညနေပိုင်း (၅း၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် အားလပ်ကြောင်းတွေ့ရသည်။



လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

လေ့ကျင့် ဆိုင်လောင်စုများအား ဥပမာပုံ ပိုင်ဆိုင်မှုအလွှာခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက်ပုံစံများသတ်မှတ်ခြင်း  
 ရက်စွဲ- ၂၀၂၁.၁၂.၁၆

စာမျက်နှာ	ပြောရည်	သင့်	မပြောရည်	မှတ်ချက်
အမည်	ဦးစိုးကျော်စိုး	ဦးကျော်စိုး	ဦးစိုးကျော်စိုး	
နေထိုင်နေရာ	၁၆ မိုင်	မင်္ဂလာ	၀၂- မိုင်	
လယ်ယာဦးစီးဌာန	၆-၁၀	၅-၀၈	-	
လက်ထောက်ပိုင်ဆိုင်မှု	၂၀၂၀-၂၀၂၁ / ၂၀၂၁-၂၀၂၂	၂၀၂၀-၂၀၂၁ / ၂၀၂၁-၂၀၂၂	-	
နယ်လက်ထောက်ပိုင်ဆိုင်မှု	၀၂-၀၈	၀၂-၀၈	-	
လမ်းစာပုံအခြေခံ	၀၂-၀၈	၀၂-၀၈	၀၂-၀၈	
အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ	၀၂-၀၈	၀၂-၀၈	၀၂-၀၈	

**လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်**

မြင်ကျေးရွာတွင် ပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု (၁၆)စုရှိပြီး အသင့်အတင့် ပြေလည်သော အိမ်ထောင်စုမှာ (၂၄) စုရှိကာ နွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စု (၂၉) စုရှိပါသည်။

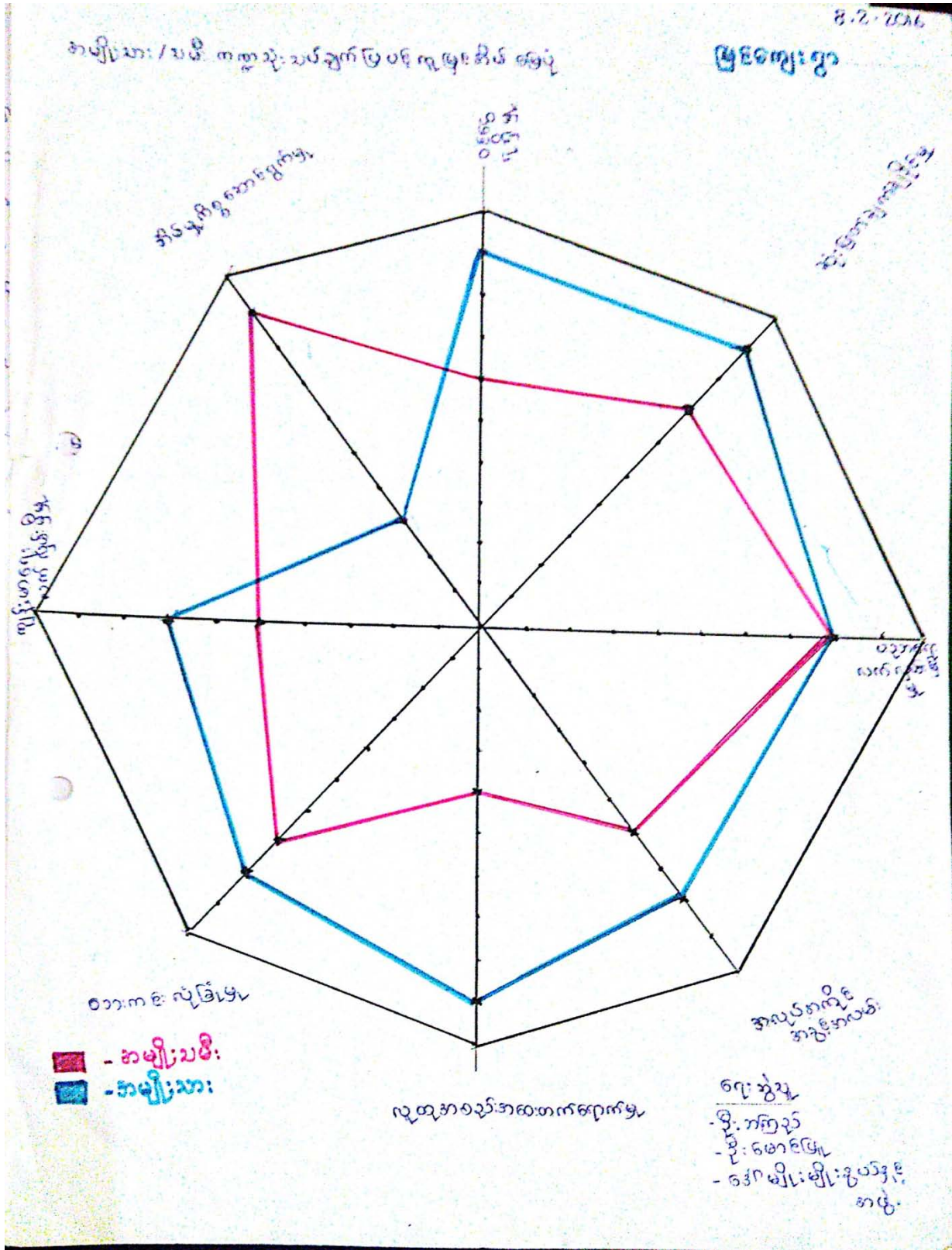
ပြေလည်သော အိမ်ထောင်စုများသည် သစ်အိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ လယ်ယာမြေ၊ ခြံ ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ (၆) ဧကခန့်ရှိပြီး ကျွဲ၊ နွားတိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ ကျွဲ နှစ်ကောင်ခန့်၊ နွားလေးကောင်ခန့် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ စပါးစက်၊ လယ်ထွန်စက်များလည်း တစ်လုံးစီခန့် ပိုင် ဆိုင်သူများလည်းပါဝင်ပါသည်။ တစ်နှစ်ပတ်လည်ဝင်ငွေ မှာ (၈၀)သိန်းခန့် ဝင်ငွေရှိကြပါသည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှု ရှိသည့်အပြင် ပိုလှုံ့မှုများပင် ရှိကြသည်။

အသင့်အတင့်ပြေလည်သော အိမ်ထောင်စုများသည် သစ်အိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး လယ်(၅)ဧက၊ (၄)ဧက စသဖြင့် အသီးသီးပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ နွားနှစ်ကောင်စီနှင့် ကျွဲ နှစ်ကောင်စီခန့် ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ပတ်လည် ခန့်မှန်းဝင်ငွေမှာ ၅၀ သိန်းခန့်ဖြစ်သည်။ ဝမ်းစာဖူလုံမှုမှာ လုံလောက်မှုရှိကြပါသည်။

မပြေလည်နွမ်းပါးသော အိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နေ့လုပ်၊ တစ်နေ့စားများ ဖြစ်ကြပြီး ဝမ်းစာဖူလုံရန် အခက်အခဲများရှိပါသည်။ အခြားပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် ရုပ်မြင်သံကြားစက်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။

မြင်ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စု အများစုမှာ အလယ်အလတ်နှင့် မပြေလည်သူများသည့် ကျေးရွာတစ်ရွာ ဖြစ်သည်။ ငွေကြေးချမ်းသာကြွယ်ဝမှု နည်းပါးကြပါသည်။

ကျား/မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်



**ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်**

ကျားမ ရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မြင်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်မှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှု၊ စသည့် အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အိမ်ကိစ္စ ဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက အမျိုးသားများထက် ပိုများနေကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု တို့တွင် အမျိုးသားများ သည် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်နေကြောင်းတွေ့ရသည်။ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုမှာ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး တန်းတူပင် ဖြစ်ပါသည်။ အချုပ်အားဖြင့်ဆိုရသော် မြင်ကျေးရွာတွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိရမည်။

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွာ/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုဖေဖွာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦး ၆ ဖာ ၆ ၈၈၀၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် ၀၇-၂၄၇၈၂၄၈၃၀	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ၆၃၇၇၆၀၆၆
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင်	မြို့နယ် ဧကား	ကျေးရွာအုပ်စု ၈၂၇၇၇ ကျေးရွာ မြေ

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၇၁	ဘာသာ(၁) - မြန်မာ	၇၁
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစုရော -		ဘာသာရော -	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၁၃၁	၁၃၁
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၆၄	၇

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံမိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံမိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံမိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှု ပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	၁၇	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	၁၇	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	၁၇	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဖုန်းဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓနိအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ဓနိမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း?      မိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်  
 မြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နှစ်ထက်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ----- နှစ်ထက်လက်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်  
 အခြား ----- စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 ဖြစ်ပါသည်       ရှိပါသည်      ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။  
 -----  
 -----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် -----  
 လက်မှတ် -----

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် -----  
 လက်မှတ် -----

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးများ/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်ပုံစံကိုင်ကြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် ၈၅၇၂၁၆၀၂၆

နေ့စွဲ ၁၉.၁၁.၂၀၁၆

စက်ဝန်းအားအမှတ်ပြုပမီ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း၊ ရှေးဦး နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု ၆ ရ.ကုတ် ကျေးရွာ (၅)၆

စီမံကိန်းစတင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့်နေ့စွဲ	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုံ တက်ရောက်သူအရေအတွက် လူမျိုးစုံအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၉.၁၁.၁၀	၁၉.၁၂.၀၅	၃၄	၂၄	၅၀	၅၃၉
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၁၉.၁၂.၀၅	၁၉.၁၂.၁၀	၃၄	၂၄	၅၀	၅၃၉
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၀.၁၂.၀၅	၂၀.၁၂.၁၀	၁၀	၅	၁၅	၅၃၉
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	၁၉.၁၂.၁၀	၂၀.၁၂.၁၀	၁၅	၁၉	၂၆	၅၃၉
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၁၉.၁၂.၁၀	၂၀.၁၂.၁၀	၁၅	၁၉	၂၆	၅၃၉
၆. ၂။ ဂယ်လူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						





၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် စိုက်ခင်းဆိုင်(၃)၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင် ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရန်အတွက် ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုတိုင်းရင်းစုများအား အကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စွဲအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖြည့်စွဲပြီးစီးပြီးနောက် လူထုတိုင်းရင်းစုများအား ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖယ်ပြုရမည်။

လူထုတိုင်းရင်းစုများ/ဝန်ထမ်း အမည် ကျေးရွာ ၆၀၅၆

နေ့စွဲ ၁၉.၁.၂၀၁၆      စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း      ခြံနယ် ဒဂုံ      ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ      ကျေးရွာ ၆၀၅၆

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးဖြည့်စွဲပြီး - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၁ မြို့ရပ်အတွင်း မြေအခက်အခဲများ
၂ မြို့ရပ်အတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၂ ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုးရွားမှုများ
၃ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၃ မြို့ရပ်အတွင်း ရေအခက်အခဲများ
၄ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၄ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ
၅ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ	၅ ကျေးရွာအတွင်း ရေအခက်အခဲများ



ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည် အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ စာပေရေးစာဖတ် အဖွဲ့များ	၁ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ
၂ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ	၂ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ
၃ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ	၃ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ
၄ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ	၄ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ
၅ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ	၅ ကျေးရွာအတွင်း ကျန်းမာရေး အဖွဲ့များ

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် ( ၃ ) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း  
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝင်ရံ	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရ အတွက်
၁ ပြင်ဆင်ချောမွေ့ရေးအတွက် ကျွန်းကျွန်း	က + င	၁	၅၉	၂၆၂
၂ ကျွန်းကျွန်း ( ပြင်ဆင်ရေး )	င	၂	၂၄၀	၂၆၂
၃ စားနပ်ရိက္ခာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး	က	၃	၇၀	၄၃
၄				
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။  
 အမည် ဦးမောင်သန်းညွန့် လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၀၂၀.၁၂.၂၀  
 ၆၅၁၆၆၆၆ 

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

ပုံစံ PC-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လယ်ညွှန်အမှတ်: \_\_\_\_\_ / လက်ထောက်နှင့်ပညာရေးပုံစံ  
 အကုစာရင်းပုံစံ: \_\_\_\_\_ / ညွှန်အားလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့  
 ကျေးရွာအုပ်စုအမည်: \_\_\_\_\_ / ကျေးရွာအုပ်စုအမည်  
 ဝန်ထမ်းအမှတ်: \_\_\_\_\_ / ဝန်ထမ်းအမှတ်  
 မြို့နယ်/တိုင်း: \_\_\_\_\_ / မြို့နယ်/တိုင်း  
 အကျဉ်းချုပ်: \_\_\_\_\_ / အကျဉ်းချုပ်

ကျေးရွာအမည်	အောင်မြင်စဉ် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ခရီးနှီး တိုက်ရိုက်အတိုး စံအတိုးနှုန်းများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှု ထည့်ဝင်မှု		စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှု ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာ ထည့်ဝင်မှု	
ရေဥပဇာ	ရေအန်တီဆေး ခြံပုံစံ: ၅၀' x ၅၀'	၅၀' x ၅၀'	၁၂၂၂	ဦးအောင် ဦးအောင် ဦးအောင်	၅၀၀၀၀၀	၃၂၅၀	၅၀၂၅၀၀
ရေဥပဇာ	ရေအန်တီဆေး ခြံပုံစံ: ၅၀' x ၅၀'	၅၀' x ၅၀'	၃၂၀	ဦးအောင် ဦးအောင် ဦးအောင်			
ရေဥပဇာ	ရေအန်တီဆေး ခြံပုံစံ: ၅၀' x ၅၀'	၅၀' x ၅၀'	၆၅၂	ဦးအောင် ဦးအောင် ဦးအောင်	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀၀	၅၀၀၀၀၀
ရေဥပဇာ	ရေအန်တီဆေး ခြံပုံစံ: ၅၀' x ၅၀'	၅၀' x ၅၀'	၆၅	ဦးအောင် ဦးအောင် ဦးအောင်	၅၀၀၀၀၀	၁၀၀၀	၅၀၀၀၀၀

ရေဥပဇာ အဖွဲ့ဝင်များ: \_\_\_\_\_ အဖွဲ့ဝင်များ  
 လက်မှတ်: \_\_\_\_\_ လက်မှတ်  
 ရက်စွဲ: ၂၀၂၁.၁၀.၂၆  
 ရေဥပဇာ အဖွဲ့ဝင်များ

၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ နယ်စပ်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက တောင်းဆို ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂  
 နယ်စပ်တိုင်းဒေသကြီးအစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၅ ခု ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ်: ဘူးသီး: တေးရွာအုပ်စု: ရေသုတ်: တေးရွာ: မြေ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး ဘကျော်	✓		✓	ရှင်	[Signature]
၂	ဦး မောင်လွန်း သိန်း	✓		✓	"	[Signature]
၃	ဦး စိုးဝင်းကျော်	✓		✓	"	[Signature]
၄	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၅	ဦး စင်စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၆	ဦး စောမြင့်စိုးဝင်း	✓		✓	"	[Signature]
၇	ဦး စောမြင့်စိုးဝင်း	✓		✓	"	[Signature]
၈	ဦး စင်စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၉	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၀	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၁	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၂	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၃	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၄	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၅	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၆	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၇	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၈	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၁၉	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၀	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၁	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၂	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၃	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၄	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၅	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၆	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၇	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၈	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၂၉	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၀	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၁	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၂	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၃	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၄	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၅	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၆	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၇	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၈	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၃၉	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၀	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၁	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၂	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၃	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၄	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၅	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၆	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၇	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၈	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၄၉	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]
၅၀	ဦး စောမြင့်	✓		✓	"	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - ဆည်ဆေးထောက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ရှိနှစ် အစည်းအဝေးအားကျင့်ရာ အချိန်တွင် ရှိသည့်အရပ်အဖွဲ့အစည်းမှ ကျား၊မတို့ တက်ရောက်ခဲ့သည့် ပုံစံ ၂				
အစည်းအဝေးအမျိုးအစား၊ ဆည်ဆေးထောက်ရောက်သူများအား အချိန်အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန်				
ဆည်ဆေးထောက်ရက်စွဲ ၆/၅/၂၀၂၄				
ရက်စွဲ	၂၄.၂.၂၀၂၄	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား(၁)	အစည်းအဝေး(၁)	အစည်းအဝေး(၂)
မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	ပုသိမ်	မြို့နယ်	၁၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု
			၈၄၁၃၀၈	ကျေးရွာ
				၂၆

စဉ်	အမည်	ကျား (၂)	မ (၂)	အိမ်ထောင်စုစဉ်အရ လက်မှတ် (၂)	ရက်စွဲ	လက်မှတ်
၁၆	ဒေါ်ဇော်	✓		✓	၁၅/၅	[Signature]
၁၇	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၁၈	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၁၉	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၀	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၁	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၂	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၃	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၄	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၅	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၂၆	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၇	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၂၈	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၂၉	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၀	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၁	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၂	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၃၃	ဒေါ်ဇော်အေး		✓	✓	"	[Signature]
၃၄	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၅	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၆	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၇	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၈	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၃၉	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၀	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၁	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၂	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၃	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၄	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၅	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၆	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၇	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၈	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၄၉	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]
၅၀	ဒေါ်ဇော်အေး	✓		✓	"	[Signature]

(၁) အိမ်ထောင်စုစဉ်အရ လက်မှတ်၊ အဖိုးအား/အဖိုးအခ၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမတို့ အတိုင်ခံရပါမည်။

၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင် ကျွမ်းကျင်စွာ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂  
 လက်ခုပ်၊ အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဒေါ်အယ်လီ

ရက်စွဲ ၂၀၁၂.၁၂.၁၅ ဝက်ဂျက်အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  ဝက်ဂျက်(၁)  ဝက်ဂျက်(၂)  ဝက်ဂျက်(၃)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ရှမ်း မြို့နယ် ဗန်း ကျေးရွာအုပ်စု ၈၅၂၇၀၇ ကျေးရွာ ၂၄

အစည်းအဝေးမိန့်တမ်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်(✓/၀)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၅၀	ဒေါ်မာရီယာ	✓			၇၃၉	Cuz
၅၁	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၂	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၃	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၄	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၅	ဒေါ်အယ်လီ		✓	✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၆	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၇	ဒေါ်အယ်လီ		✓	✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ
၅၈	ဒေါ်အယ်လီ	✓		✓	၈	ဒေါ်အယ်လီ

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူပင် အမှတ်ဖြစ်ပါ။

မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ဒုတိယအကြိမ် လူ့အဖွဲ့အစည်း ဦးစီးချုပ် ဒေါ်ခင်အေးအစည်းအဝေးကို မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူး အစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။

■ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- လက်ထောက်အစည်းအဝေးမှူး ဒေါ်ခင်အေး
- လူ့အဖွဲ့အစည်းမှူး ဒေါ်အေးစိန်

■ ရည်ရွယ်ချက်

- ဒုတိယအကြိမ် လူ့အဖွဲ့အစည်း ဦးစီးချုပ် ဒေါ်ခင်အေးအစည်းအဝေး၏ အကျဉ်းချုပ်အကြောင်းကို ရည်ရွယ်ချက်

■ ဆွေးနွေးချက်

- လူ့အဖွဲ့အစည်းမှူး ဒေါ်ခင်အေး ဦးစီးချုပ် ဒေါ်ခင်အေးအစည်းအဝေးကို မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။

- လက်ထောက်အစည်းအဝေးမှူး ဒေါ်ခင်အေး ဦးစီးချုပ် ဒေါ်ခင်အေးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။

- လူ့အဖွဲ့အစည်းမှူး ဒေါ်ခင်အေး ဦးစီးချုပ် ဒေါ်ခင်အေးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။ မတ် ၁၅ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် မြေကျေးဇူးအစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။



၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

■ နံ့ဖြတ်ချက်

စာစုစည်းစာဝေမှုကို စောကပါစာတို့ဖြင့် နံ့ဖြတ်ခံ့ပါသည်။

ဖြူစင်ကျေးဇူးတင်စာတော်စာတမ်း

ကျေးဇူးတင်စာတော်စာတမ်း

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်
- ၂။ ဒေါ်ခင်ဖြူ

ဝတ်ယူရေး

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်
- ၂။ ဒေါ်ခင်ဖြူ

စောစောစောစော

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်
- ၂။ ဒေါ်ခင်ဖြူ

လှည့်ပတ်ထိန်းသိမ်း

- ၁။ ဦးမောင်ဖြူ
- ၂။ ဒေါ်ခင်အောင်

ဝေဖန်အကြံပြုဖွဲ့စည်းရေး

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်
- ၂။ ဒေါ်ခင်ဖြူ

ဆက်တင်ထုတ်

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်
- ၂။ ဒေါ်ခင်အောင်

ကျေးဇူးတင်စာတော်စာတမ်း

- ၁။ ဦးမောင်စိန်အောင်

■ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ (ဒုတိယအစည်းအဝေး)

- (၁) စာစုစည်းစာဝေမှု (၂)
- (၂) စာစုစည်းစာဝေမှု (၂)
- (၃) စာစုစည်းစာဝေမှု (၂)

■ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

စာစုစည်းစာဝေမှု ( ၃ : ၀၀ ) အချိန်တွင် မှတ်တမ်းခံ့ပါသည်။

Waf

၁၉၀၁၂၀၁၆  
 လူထုစုစည်းမှုရေးရာ  
 ဒေါ်ခင်အောင်  
 မှတ်တမ်းရေးသူ

၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရေကုတ်ကျေးရွာအုပ်စု အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၂၀၁၆ ခုနှစ်

ဒုတိယအကြိမ် လူထုမတီပြုပွဲအခမ်းအနားကို ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လတွင် ရေကုတ်ရွာ အစည်းအဝေးကျင်းပခဲ့ပါသည်။

■ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

- လက်ထောက်အစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး
- လူထုအစည်းအဝေးများ ဦးထွန်းဖြူ
- လူထုအစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး
- လူထုအစည်းအဝေးများ ဦးအောင်အောင်ဖြူ
- လက်ထောက်အစည်းအဝေးများ ဦးကျော်စက်အောင်
- လူထုအစည်းအဝေးများ ဦးဝင်းမောင်ကြီး

■ ရေကုတ်ရွာချက်

- ဒုတိယအကြိမ် လူထုမတီပြုပွဲအခမ်းအနားကို အစည်းအဝေးအခမ်းအနားနှင့်အညီ ရေကုတ်ရွာချက်

■ အစည်းအဝေးချက်

- အစည်းအဝေးချက်များ ဦးထွန်းဖြူ၊ ဦးအောင်အောင်ဖြူ၊ ဦးကျော်စက်အောင်
- လူထုအစည်းအဝေးများ ဦးထွန်းဖြူ၊ ဦးအောင်အောင်ဖြူ၊ ဦးကျော်စက်အောင်
- အစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
- လူထုအစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
- အစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
- လက်ထောက်အစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

■ ဆုံးဖြတ်ချက်

အစည်းအဝေးကို အောင်မြင်စွာ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

■ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ( ဒုတိယအကြိမ်အခမ်းအနား )

<u>ရေကုတ်ကျေးရွာ</u>	<u>ဖြူကျေးရွာ</u>	<u>ဒါးဆုံကျေးရွာ</u>
၁။ ရေကုတ်ကျေးရွာ	၂။ အစည်းအဝေး	၃။ ရွာချက်အစည်းအဝေး
၂။ အစည်းအဝေး	၃။ အစည်းအဝေး	၄။ အစည်းအဝေး


၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဝဏ္ဏကျေးရွာအုပ်စုကော်မတီ  
ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ  
 ၁။ ဦးကျော်ကျော်အောင်  
 ၂။ ဒေါ်အေးအေး

ကဏ္ဍရေးဆက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	အုပ်စုအဖွဲ့ကြီး	ဝေကြီး	အဖွဲ့ဝင်
၁။ ဦးမောင်အောင်	၁။ ဦးမောင်လှကျော်	၁။ ဒေါ်အေးအေး	၁။ ဒေါ်အေးအေး

ဝေကြီးအဖွဲ့ဝင်များ  
 ၁။ ဦးကျော်ကျော်အောင် (ဥက္ကဋ္ဌ)  
 ၂။ ဒေါ်အေးအေး (ကဏ္ဍရေးဥက္ကဋ္ဌ)

■ အစည်းအဝေးရက်စွဲအားဖြင့်  
 အစည်းအဝေးရက်စွဲ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၀ ရက်နေ့ နေ့စဉ်အစည်းအဝေး ၂ နှစ်ပါး

  
 ၂၀၁၆.၇.၂၀  
 ဦးကျော်ကျော်အောင်  
 ဦးကျော်ကျော်အောင်

၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ရေကုတ်ကျေးရွာလုပ်ငန်း အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (မြင်ကျေးရွာ  
လုပ်ငန်းနှင့် မြောင်းခြင်း)

၅.၇.၂၀၁၆

ပြည်ရွယ်ချက် " • နှုတ်ယူခဲ့စိတ်ဖြူစိတ်ကင်း၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် " • ရေကုတ်လုပ်ငန်းကျေးရွာ - မြင်ကျေးရွာရှိ လုပ်ငန်းနှင့် မြောင်းခြင်းအား ဆွေးနွေးခြင်း။ "

(၁) ပထမဆုံးအစည်းအဝေးအား အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်လုပ်ငန်းခွဲအား နှုတ်ယူခဲ့စိတ်ဖြူစိတ်ကင်း  
အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ထို့အပြင် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ  
တို့၏ အမြင်အမြင်အရပ်ရပ်ကို ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ပိုင်ရန်  
ဆောင်ရွက်ပိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

(၂) အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ ဦးဆောင်ကျေးရွာအဖွဲ့  
နှင့် ဆွေးနွေးချက်များ ဦးဆောင်လုပ်ငန်း စတင်လုပ်ငန်း ဦးဆောင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ရန် အစည်းအဝေး  
ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ဆောင်ရွက်ပိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် " • မြင်ကျေးရွာရှိ ပထမဆုံးအစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်လုပ်ငန်းခွဲအား  
အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်လုပ်ငန်းခွဲအား ဆွေးနွေးခြင်း။ "

Wax  
၅.၇.၂၀၁၆  
လူထုအစည်းအဝေးရေးရာ  
ရေးရာအဖွဲ့  
မှတ်တမ်း တင်သူ

၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၆၆

နေ့သက်သက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်အပေါ်	လ/နှစ်	ခေတ္တတာဝန်(ဆို) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူကကယ်မလဲ	
အပြန်အလှန်အောက်မေ့	၀	လွန်ကန်စေ့ချင် ကျွဲ ဝါဝါ	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ	၂၀၁၆	ကျေး ၅၆	ပျံ့နှံ့မှုပို့ ပြုပြင်ပံ့ကိရ်
	၂	စာကြည့်စာရိတ်	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၃	ပြင်ပကုန်ပစ္စည်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၄	ကန်စိုက်ပျိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၅		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ ပိုက်ပို့ရေး	၀		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၂		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၃		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၄		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၅		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အကာရံ	၀	ကျေးဇူးပြု (ကျေးဇူးပြု)	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၂	ဆေးပေးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၃	အကျန်းမာရေးနှင့် အကာရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျား မ		ကျေး ၅၈	မရှိဘေးပါ
	၄		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၅		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
ပညာရေး	၀		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၂		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၃		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			
	၄		<input type="checkbox"/>	ကျား မ			



၁၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-  
 ကျေးရွာအုပ်စု-  
 ရက်စွဲ-  
 ရွာ-  
 မြို့နယ်-  
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-